

# หลักจรรยาบรรณของเรา



# สารบัญ

สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)	1
วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของเรา	2
ค่านิยมหลักและค่านิยมส่วนบุคคล	2

## หลักจรรยาบรรณของเรา

แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม	4
ค่านิยมส่วนบุคคล	4
คลายข้อข้องใจและรายงานสถานการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ	6
สายด่วนจริยธรรม	6
การไม่กระทำการโต้ตอบ	6
การบังคับใช้หลักจริยธรรม	6
การละเมิดหลักจรรยาบรรณ	6

## การให้เกียรติทุกคน

ความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก	8
การเลือกปฏิบัติและการคุกคาม	8
ความสัมพันธ์ในสถานที่ทำงาน	8
การใช้สารเสพติด	9
การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ และ ความรุนแรงในที่ทำงาน	9

## ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ข้อมูล รายละเอียด และบันทึกที่ถูกต้อง	11
ความซื่อตรงด้านการบัญชี	11
การสื่อสารของบริษัท	13
การพิทักษ์และการใช้สินทรัพย์	13
ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์และข้อมูลลับ แนวคิด และทรัพย์สินทางปัญญา	13
ความเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูล	13
การใช้งานอินเทอร์เน็ตหรืออีเมล	14
สื่อสังคมออนไลน์และการสร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์	14
ความปลอดภัยด้านคอมพิวเตอร์ การให้สิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ และลิขสิทธิ์	14
ข้อมูลภายในและข้อมูลการค้า	14
การสนับสนุน/กิจกรรมทางการเมืองและการสนับสนุนการกุศล	15
การสอบสวนและการสอบถามจากภาครัฐ	15

## ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

การเจรจาธุรกิจอย่างยุติธรรม	17
การติดสินบนและค่าน้ำร้อนน้ำชา	17
ตัวแทนและที่ปรึกษา	18
การแข่งขัน	18
ของข่วัญและการเลี้ยงรับรอง	18
ผลประโยชน์ทับซ้อน	19
การเจรจาธุรกิจเพื่อตนเอง	19
การค้าระหว่างประเทศ	19

## ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

ความยั่งยืน	21
ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม	21
ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการบริการ	22
การเคารพสิทธิมนุษยชน	22
พันธมิตรผู้ร่วมมือ	22

## ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

23

## สารจากประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)

เรียนผู้ร่วมงานของ Avient ทุกท่าน

ในฐานะบริษัทระดับโลกที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง เรากำลังเผชิญกับสถานการณ์ที่ท้าทายและการตัดสินใจที่ยุ่ยากซับซ้อน เราตระหนักว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรามีได้มีเพียงแคพนักงาน ลูกค้า และซัพพลายเออร์ของเราเท่านั้น แต่ประเทศและ ชุมชนที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ ในทุกภูมิภาคของโลกล้วนได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของเรา จากผลิตภัณฑ์ และบุคลากรของเราด้วย

ที่ Avient เรามุ่งมั่นที่จะสร้างองค์กรที่ยั่งยืนระดับโลกด้วยการดำเนินธุรกิจไปในแนวทางที่ตอบสนองความต้องการในปัจจุบัน โดยไม่ลดขีดความสามารถของคนรุ่นต่อไปที่จะตอบสนองความต้องการของพวกเขาเองในอนาคต ความมุ่งมั่นนี้จะอยู่ที่วิธีที่เราให้คำจำกัดความของความยั่งยืน: บุคลากร ผลิตภัณฑ์โลกและผลการปฏิบัติงาน ในฐานะบริษัทสมาชิกโครงการ Responsible Care® ของสภาเคมีแห่งอเมริกา (American Chemistry Council) และสมาชิกผู้ก่อตั้งภาคีเครือข่ายยุติการใช้พลาสติก (Alliance to End Plastic Waste) เรามุ่งมั่นทำตามคำมั่นในการไม่ผิดคำสัญญา (No Surprises PledgeSM) และคำสัญญาในการสร้างความยั่งยืน (Sustainability Promise) ของเรา พวกเรายึดมั่นในหลักการดังกล่าวด้วยการยึดถือปฏิบัติตามค่านิยมส่วนบุคคลด้วยความซื่อตรง ความซื่อสัตย์ และการให้เกียรติ

หลักจรรยาบรรณ (Code of Conduct) ของเราจะเป็นเครื่องชี้นำการประพฤติปฏิบัติตนของเรา และกำหนดมาตรฐานด้านจริยธรรมและการดำเนินการต่างๆ สำหรับแนวทางดำเนินธุรกิจของเราไว้อย่างชัดเจน ไม่เพียงแต่ควรอ่านและทำความเข้าใจเนื้อหาของหลักจรรยาบรรณนี้ แต่ควรนำมาใช้อ้างอิงเสมอเมื่อคุณเผชิญปัญหาในการทำงานของคุณ หากพบว่าเป็นเรื่องใหม่ ไม่ชัดเจน หรือมีความซับซ้อน เรามุ่งมั่นที่จะยึดมั่นในมาตรฐานทางจริยธรรมที่มีความสอดคล้องกันทั่วโลก ในขณะที่เดียวกันก็ให้ความเคารพต่อวัฒนธรรมและแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจของประเทศต่างๆ และชุมชนท้องถิ่นที่เราเข้าไปติดต่อสัมพันธ์ด้วย

เป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งที่พวกเราแต่ละคนจะต้องปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้โดยเคร่งครัด การไม่ปฏิบัติตามอาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงและผลการปฏิบัติงานของบุคคลและองค์กร หากเรานำหลักจริยธรรมต่างๆ ที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณของเรามาปรับใช้อย่างสมอบต้นเสมอไป เราจะสามารถปฏิบัติงานในสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่เอื้อต่อความสำเร็จของเราทั้งในปัจจุบันและในอนาคต

ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้การสนับสนุนอย่างมั่นคงและต่อเนื่องในมาตรฐานการดำเนินธุรกิจที่สำคัญนี้

ขอแสดงความนับถือ

**Robert M. Patterson**

ประธานกรรมการ ประธาน และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

"เราตระหนักว่าผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเรามีได้มีเพียงแคพนักงาน ลูกค้า และซัพพลายเออร์ของเราเท่านั้น แต่ประเทศและชุมชนที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจ ในทุกภูมิภาคของโลกล้วนได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของเรา จากผลิตภัณฑ์ และบุคลากรของเราด้วย"

—Robert M. Patterson—ประธานและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



## วิสัยทัศน์และกลยุทธ์ของเรา

### วิสัยทัศน์

ที่ Avient เราพัฒนาโซลูชันด้านวัสดุที่มีความเฉพาะทางและยั่งยืน ซึ่งจะช่วยเปลี่ยนแปลงความท้าทายของลูกค้าให้กลายเป็นโอกาส ช่วยสร้างผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อโลกที่น่าอยู่ยิ่งขึ้น

### กลยุทธ์

#### ความเชี่ยวชาญพิเศษ

ทำให้เราโดดเด่นด้วยการนำเสนอสิ่งที่สร้างคุณค่าให้กับลูกค้าของเรา

#### ความเป็นสากล

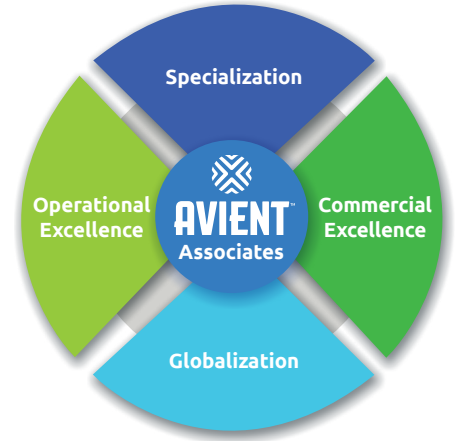
ทำให้เราสามารถให้บริการลูกค้าได้อย่างทั่วถึงในทุกภูมิภาคของโลก

#### ความเป็นเลิศในการปฏิบัติงาน

ทำให้เราสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### ใช้ความเป็นเลิศ

ในการทำธุรกิจดำเนินกิจการ เพื่อส่งมอบสิ่งที่มีคุณค่าให้กับลูกค้า



## ค่านิยมหลักและค่านิยมส่วนบุคคล

### ค่านิยมหลัก

ความร่วมมือ นวัตกรรม ความเป็นเลิศ ค่านิยมหลักเหล่านี้ เริ่มที่การตัดสินใจและการกระทำของเราแต่ละคน มุ่งไปที่การใส่ใจต่อลูกค้าเป็นอันดับแรกโดยการสร้างคุณค่าที่แท้จริงผ่านความร่วมมือ นวัตกรรม และความมุ่งมั่นสู่ความเป็นเลิศ เราจะยึดถือค่านิยมเหล่านี้พร้อมทั้งความซื่อสัตย์อย่างยั่งยืนในทุกๆ งานที่เราทำ

### ค่านิยมส่วนบุคคล

ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์ และการให้เกียรติ ค่านิยมส่วนบุคคลเหล่านี้ จะเริ่มต้นที่ตัวเราแต่ละคน เมื่อเราพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องใดๆ แล้ว ย่อมส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ Avient ในสายตาของผู้อื่นในธุรกิจรวมทั้งผู้คนในชุมชนที่เราทำงานอยู่ด้วย



# หลักจรรยาบรรณของเรา

## แนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม

หลักจริยธรรมของ Avient (“หลักจริยธรรม”) เป็นแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักจริยธรรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แน่ใจว่าค่านิยมของเราได้รับการรักษาไว้ รวมทั้งการรักษาและส่งเสริมชื่อเสียงของ Avient

ค่านิยมของ Avient กำหนดวิธีการดำเนินธุรกิจของเรา เราได้สร้างบริษัทที่มีแรงขับเคลื่อนที่ยิ่งใหญ่ นั่นคือการเป็นบริษัทที่เข้าถึงประเทศต่างๆ ในระดับสากลและมีวิสัยทัศน์ที่ชัดเจน สิ่งสำคัญคือ การพิจารณาว่าเราจะดำเนินการเพื่อให้ประสบความสำเร็จและเติบโตต่อไปอย่างไรนั้นเป็น และแนวทางการดำเนินธุรกิจของเราจะแสดงค่านิยมของเรา ค่านิยมเหล่านี้มีพื้นฐานจากมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูง และอาศัยความซื่อตรงและความซื่อสัตย์ในการติดต่อค้าขายทางธุรกิจ

บ่อยครั้งเราจะต้องเผชิญกับสถานการณ์ในที่ทำงานเมื่อ “สิ่งถูกต้องที่ควรทำ” ไม่มีความชัดเจนเท่าใดนัก เพราะมักมีผลประโยชน์ทับซ้อนกันระหว่างบริษัท ผู้ร่วมงาน ลูกค้า หรือซัพพลายเออร์ รวมทั้งชุมชนที่เราทำงานอยู่ คู่มือนี้จะช่วยให้คุณตัดสินใจได้ว่าจะแก้ปัญหาความขัดแย้งเหล่านี้และเลือกแนวทางการปฏิบัติที่ดีที่สุดได้อย่างไร

เรายังต้องปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบในแต่ละประเทศที่เราดำเนินกิจการอยู่ด้วย การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎและระเบียบต่างๆ นั้นเป็นหน้าที่ของผู้ร่วมงานของ Avient และของบริษัทเอง ในหลักจริยธรรมนี้ “ผู้ร่วมงานของ Avient” หมายรวมถึง พนักงาน กรรมการ ตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้รับจ้างของ Avient ทั้งบริษัทย่อยของ Avient ทุกแห่ง

ในฐานะที่เป็นบริษัทระดับโลกที่มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ในสหรัฐอเมริกา กฎหมายของสหรัฐฯ รวมทั้งกฎและระเบียบของประเทศอื่นๆ ที่เราดำเนินธุรกิจอยู่จะนำมาบังคับใช้ต่อกิจการของเรา คุณอาจพบว่าธรรมเนียมปฏิบัติรวมทั้งแนวทางการดำเนินธุรกิจหรือการปฏิบัติตนในสังคมท้องถิ่นของประเทศนั้นๆ อาจไม่สอดคล้องกับมาตรฐานที่เราละไว้เป็นหลักจริยธรรมของเรา หากคุณไม่แน่ใจว่ากฎหมายหรือนโยบายใดมีผลบังคับใช้ หรือหากคุณคิดว่ากฎหมายต่างๆ ที่นำมาบังคับใช้ หรือกฎหรือธรรมเนียมท้องถิ่นและนโยบายของเรานั้นมีความขัดแย้งกัน คุณควรขอความช่วยเหลือจากฝ่ายงานด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ โปรดตระหนักว่าเรามีมาตรฐานทางจริยธรรมเดียวกันที่เรายึดถือปฏิบัติในทุกสถานที่ที่บริษัทเราตั้งอยู่หรือดำเนินธุรกิจด้วย

## ค่านิยมส่วนบุคคล

### ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์ และการให้เกียรติ

ความซื่อตรง ความซื่อสัตย์ และการให้เกียรตินั้นเริ่มต้นที่ตัวเราแต่ละคน เมื่อเราพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องใดๆ แล้ว ย่อมส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของ Avient ในสายตาของผู้อื่นในธุรกิจรวมทั้งผู้คนในชุมชนที่เราทำงานอยู่ด้วย

เพื่อกระทำการอย่างมีความซื่อตรงส่วนบุคคล เราแต่ละคนต้องแสดงตัวอย่างให้เห็นว่าตัวเองได้ปฏิบัติตนตามค่านิยมต่างๆ เหล่านี้ เราแต่ละคนมีหน้าที่ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมที่ระบุไว้ในหลักจริยธรรม

บรรณ เราควรถามคำถาม ขอคำแนะนำ และแจ้งข้อกังวลใดๆ ที่มีเกี่ยวกับสถานการณ์ที่ไม่แน่ใจเหล่านั้น การทำความเข้าใจมาตรฐานทางจริยธรรมของเรารวมทั้งการปฏิบัติให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของมาตรฐานนั้นๆ เมื่อเราต้องตัดสินใจเลือกหนทางที่ดีที่สุดเพื่อดำเนินการในเรื่องต่างๆ เป็นสิ่งที่สำคัญ

ค่านิยมเหล่านี้ก่อให้เกิดความมั่นใจที่เราทุกคนในฐานะผู้ร่วมงานของ Avient มีให้แก่กัน รวมทั้งต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียและต่อชุมชนของเรา

## ถามตัวคุณเอง...

หากคุณมีคำถามหรือข้อกังวลใดเกี่ยวกับการปฏิบัติตนที่เหมาะสมที่ตัวคุณเองหรือบุคคลอื่นควรกระทำ แต่ไม่สามารถหาคำตอบในหลักจริยธรรมหรือในนโยบายของเราได้ ลองคิดว่าคุณมีข้อเท็จจริงใดๆ ที่ช่วยในการตัดสินใจหรือไม่ รวมทั้งคิดว่าใครอาจได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว รวมทั้งถามคำถามต่อไปนี้กับตัวคุณเอง

- การกระทำนั้นถูกกฎหมายหรือไม่
- การกระทำนั้นสอดคล้องกับหลักจริยธรรมหรือค่านิยมของ Avient หรือไม่
- การกระทำนั้นเป็นการให้เกียรติต่อผู้ร่วมงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า ซัพพลายเออร์ และชุมชนของเราหรือไม่
- คุณจะรู้สึกดีหรือไม่หากมีรายงานข่าวเกี่ยวกับการกระทำของคุณ
- คุณจะรู้สึกภูมิใจที่จะบอกเล่าเรื่องนี้ให้ครอบครัวของคุณหรือบุคคลที่คุณชื่นชมหรือไม่

## หน้าที่รับผิดชอบของคุณ

- รับทราบและปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณและกฎหมาย รวมทั้งระเบียบและนโยบายทั้งหมดที่นำมาบังคับใช้กับงานของคุณที่ Avient
- มีความซื่อสัตย์และแสดงความเป็นมืออาชีพในงานทุกอย่างที่คุณทำในนามของบริษัท
- ขอความช่วยเหลือเมื่อมีคำถามหรือข้อกังวลใจเกี่ยวกับเรื่องจริยธรรมหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือเมื่อคุณไม่แน่ใจว่าควรดำเนินการอย่างไรในสถานการณ์นั้น
- รายงานการละเมิดกฎ ระเบียบ หรือหลักจรรยาบรรณใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นโดยทันที คุณสามารถอ่านรายละเอียดเกี่ยวกับหน่วยงานของบริษัทที่คุณสามารถติดต่อเพื่อถามคำถามหรือรายงานข้อกังวลใจได้ในตอนท้ายของหลักจรรยาบรรณนี้
- เข้ารับการฝึกอบรมเรื่องการปฏิบัติตามกฎระเบียบและหลักจริยธรรมที่กำหนดให้เสร็จสมบูรณ์

## หน้าที่รับผิดชอบเพิ่มเติมของหัวหน้างานและผู้จัดการของ Avient

- ปฏิบัติตนให้เป็นต้นแบบที่ดีและกำหนดแนวทางเพื่อการปฏิบัติตนที่เหมาะสมที่ Avient
- ดำเนินการให้แน่ใจว่าทีมของคุณตระหนักในความสำคัญและตระหนักถึงข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณ รวมทั้งนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายและหลักจริยธรรม
- ช่วยเหลือผู้ร่วมงานของคุณให้สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดของหลักจรรยาบรรณ โดยแนะนำแนวทางเกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณและค่านิยมของ Avient
- ส่งเสริมสภาพแวดล้อมการทำงานที่เอื้อต่อการสื่อสารกันอย่างเปิดเผยและจริงใจเกี่ยวกับความคาดหวังของบริษัท

## คำถามและคำตอบ

**ถาม:** ฉันเห็นการกระทำบางอย่างในบริษัทที่ดูเหมือนเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ ฉันรู้สึกว่าคุณควรรายงานเรื่องนี้แต่ก็กังวลว่าผู้จัดการของฉันจะโต้ตอบอย่างไรหากฉันดำเนินการดังกล่าว และอาจทำให้การทำงานของฉันยากขึ้นไปอีก ฉันควรทำอะไร?

**ตอบ:** หากคุณรายงานการกระทำผิดหรือแจ้งข้อกังวลด้วยความสุจริตใจ Avient จะดำเนินการตามขั้นตอนต่างๆ รวมถึงการดำเนินการทางวินัยเพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำผิดต่อไปใดๆ ต่อคุณ แจ้งข้อกังวลของคุณอย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์จริงใจกับผู้จัดการของคุณ หากคุณรู้สึกไม่สบายใจที่ต้องคุยกับผู้จัดการของคุณหรือไม่พอใจกับท่าทีที่โต้ตอบของเขา ให้แจ้งเรื่องดังกล่าวกับฝ่ายงานอื่นที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณ

คุณไม่ควรเกรงกลัวต่อผลที่จะเกิดขึ้นใดๆ หากคุณรายงานปัญหาด้วยความสุจริตใจ เราไม่ยอมรับต่อการกระทำที่โต้ตอบ



## คลายข้อข้องใจและรายงานสถานการณ์การไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบ

หลักจรรยาบรรณของเราแนะนำให้คุณสามารถจัดการกับปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการทำงานของคุณและช่วยให้คุณตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง อย่างไรก็ตาม หลักจรรยาบรรณนี้ไม่สามารถตอบคำถามได้ทุกข้อหรือกล่าวถึงสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมดได้ นโยบายหรือข้อปฏิบัติอื่นๆ ของ Avient อาจมีข้อมูลเฉพาะด้านที่คุณต้องการเพิ่มเติม

เราขอแนะนำให้คุณหาคำตอบหากมีคำถาม เกี่ยวกับหลักจรรยาบรรณหรือความคาดหวังของเรา ก่อนดำเนินการใดๆ ในกรณีที่คุณมีความกังวลใจหรือสงสัยว่าอาจมีการละเมิดหลักจรรยาบรรณ หากคุณไม่แน่ใจว่าควรทำอย่างไร ให้ขอความช่วยเหลือ

การตอบคำถามและข้อกังวลของคุณนั้นมีความสำคัญ คำถามทุกข้อจะได้รับคำตอบ รวมทั้งมีการดำเนินการกับข้อกังวลที่มีทั้งหมด โดยปกติแล้ว บุคคลที่สามารถตอบคำถามและจัดการกับข้อกังวลของคุณได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดคือหัวหน้างานและตัวแทนจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดการของ Avient ทุกคนมีหน้าที่ในการรับฟังคำถามและข้อกังวลใจของผู้ร่วมงานเกี่ยวกับประเด็นที่กล่าวถึงในหลักจรรยาบรรณ และมีหน้าที่ในการจัดการข้อสงสัยและข้อกังวลแต่ละข้อเหล่านั้นด้วย Avient ถือว่าผู้จัดการทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการกระทำและภาวะความเป็นผู้นำดังกล่าวนี้ พนักงานควรทราบว่า Avient จะไม่ยอมให้เกิดการกระทำใดต่อใดๆ ต่อการรายงานการละเมิดหลักจรรยาบรรณที่สงสัยโดยสุจริตใจ

หากคุณตระหนักหรือสงสัยว่ามีการละเมิดหลักจรรยาบรรณ ให้รายงานเรื่องดังกล่าวต่อหัวหน้างานของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมองค์กร (Corporate Ethics Officer) ได้ที่ [ethics.officer@Avient.com](mailto:ethics.officer@Avient.com) หากต้องการรายงานเกี่ยวกับเรื่องการบัญชี การควบคุมบัญชีภายในหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชีที่น่าสงสัย คุณสามารถติดต่อแผนกตรวจสอบภายใน หรือแจ้งข้อกังวลของคุณไปยังคณะกรรมการตรวจสอบบัญชีของบริษัทโดยติดต่อผ่านประธานฝ่ายกฎหมาย (General Counsel) ได้ด้วย

เราจะดำเนินการสืบสวนสอบสวนสถานการณ์ทั้งหมด รวมทั้งพฤติกรรมที่อาจละเมิดต่อหลักจรรยาบรรณของ Avient ด้วยความเหมาะสม พวกเราแต่ละคนมีหน้าที่ในการให้ความร่วมมือ รวมทั้งมีความซื่อตรงและเที่ยงตรงต่อการสืบสวนสอบสวน ไม่ว่าจะดำเนินการเป็นการภายในโดย Avient หรือโดยบุคคลภายนอก

### สายด่วนจริยธรรม

เราคาดหวังให้หัวหน้างานของคุณ ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมองค์กรสามารถดำเนินการกับคำถามและข้อกังวลส่วนใหญ่ รวมทั้งการละเมิดกฎที่อาจมีได้ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ อย่างไรก็ตาม ในบางสถานการณ์ คุณอาจต้องการแจ้งข้อกังวลโดยไม่เปิดเผยชื่อ ในกรณีดังกล่าวคุณควรรายงานการละเมิดกฎหรือข้อกังวลใดๆ ผ่านทางสายด่วนจริยธรรม

สายด่วนจริยธรรมมีให้บริการทั่วโลกโดยสามารถรายงานได้ทั้งในรูปแบบผ่านเว็บหรือทางโทรศัพท์ และมีให้บริการในหลายภาษา ตลอด 24 ชั่วโมงทุกวัน โดยไม่มีวันหยุด สายด่วนนี้ดำเนินการโดยบริษัทภายนอกที่ให้บริการระดับมืออาชีพ ซึ่งเป็นผู้ให้บริการเหล่านี้ให้แก่บริษัทอื่นอีกหลายแห่ง เมื่อคุณรายงานเรื่องโดยใช้สายด่วน คุณจะไม่ต้องให้ระบุตัวตนของคุณ ดังนั้นคุณจะสามารถ

สามารถรายงานแบบไม่บอกชื่อได้ครบเท่าที่กฎหมายท้องถิ่นอนุญาต หากคุณไม่สามารถรายงานเรื่องผ่านทางสายด่วนจริยธรรมได้ กรุณาตระหนักว่าคุณยังสามารถติดต่อตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมองค์กรเมื่อมีคำถามหรือข้อกังวลใดๆ ได้เสมอ

คุณสามารถเข้าถึงสายด่วนได้ที่ The Loop ซึ่งเป็นอินทราเน็ตของเราใน ส่วนบุคลากรและแผนก จริยธรรมและนโยบายขององค์กร (People & Departments, Ethics & Corporate Policies)

### การไม่กระทำผิด

Avient จะไม่ยอมให้เกิดผลเสียต่อบุคคลใดๆ ที่ขอคำแนะนำ แจ้งข้อกังวล รายงานการกระทำผิด หรือให้ข้อมูลโดยสุจริตใจ เพื่อการสืบสวนสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณที่น่าสงสัย หากเกิดผลกระทบ ผลเสียใดๆ จะมีการสืบสวนสอบสวนอย่างเหมาะสม หากคุณสงสัยว่าเกิดผลเสียกับคุณหลังจากที่แจ้งปัญหาเรื่องจริยธรรมหรือการปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือเมื่อคุณให้ข้อมูลในขั้นตอนการสืบสวนสอบสวนที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดหลักจรรยาบรรณของ Avient ที่น่าสงสัย ให้ติดต่อหัวหน้างานของคุณ ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมองค์กร หรือรายงานผ่านสายด่วนจริยธรรมของเราโดยทันที

### การบังคับใช้หลักจริยธรรม

หลักจรรยาบรรณของเราบังคับใช้กับการกระทำของผู้ร่วมงานของ Avient ทุกคน รวมถึงระหว่างพนักงานด้วยกันเอง ระหว่างพนักงานกับลูกค้า และกับผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของ Avient ในความสัมพันธ์ทั้งหลายเหล่านี้รวมถึงในการดำเนินการใดๆ ก็ตาม ผู้ร่วมงานของ Avient จะต้องปฏิบัติตามมาตรฐานสูงสุดในการประพฤติปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมที่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้ คุณยังต้องปฏิบัติตามนโยบายและข้อปฏิบัติของ Avient รวมทั้งกฎเกี่ยวกับการทำงานและกฎในการปฏิบัติหน้าที่กำหนดไว้สำหรับแต่ละพื้นที่ หากนโยบายหรือแนวทางปฏิบัติระดับพื้นที่สำหรับหน่วยธุรกิจหรือพื้นที่ที่มีความเข้มงวดมากกว่านโยบายหรือแนวทางปฏิบัติในหลักจรรยาบรรณนี้ คุณต้องดำเนินการตามนโยบายที่เข้มงวดกว่านั้นเสมอ ผู้ร่วมงานของ Avient ทุกคนถูกคาดหวังให้รายงานการปฏิบัติที่ไม่สอดคล้องกับหลักจรรยาบรรณนี้โดยทันที โดยรายงานต่อฝ่ายงานด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบตั้งที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณ

คณะกรรมการบริหารหรือคณะกรรมการบริษัทคือผู้ที่มีสิทธิแต่เพียงผู้เดียวในการละเว้นไม่บังคับใช้หลักจรรยาบรรณนี้ต่อผู้บริหารระดับสูงหรือกรรมการบริษัท สำหรับเจ้าหน้าที่และพนักงานรายอื่น จะอนุญาตให้มีการละเว้นได้โดยอำนาจของเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมองค์กร ซึ่งต้องขอคำปรึกษาจากสมาชิกที่ดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการจริยธรรมเท่านั้น

ผู้ร่วมงานของ Avient ทุกคนจะต้องรับทราบว่าตนจะต้องอ่านและทำความเข้าใจหลักจรรยาบรรณนี้ และต้องปฏิบัติตามด้วยเช่นกัน

### การละเมิดหลักจรรยาบรรณ

เราจะดำเนินการอย่างเด็ดขาดหากมีการละเมิดหลักจรรยาบรรณของบริษัทผู้ร่วมงานที่ละเมิดกฎหมายหรือหลักจรรยาบรรณจะต้องถูกดำเนินการแก้ไข และ/หรือ ดำเนินการทางวินัย และสูงสุดถึงขั้นการเลิกจ้างงาน การละเมิดกฎบางประเภทอาจส่งผลให้ผู้กระทำผิด (และบริษัท) ต้องถูกดำเนินคดีทางแพ่งหรือทางอาญาด้วย



# การให้เกียรติทุกคน

พวกเราทุกคนต่างมีหน้าที่ร่วมกันในการสร้างและคงไว้ซึ่งสภาพแวดล้อมการทำงานที่ให้ความรู้สึกสบายใจ ไม่มีการข่มขู่ และเป็นสถานที่ทำงานที่เอื้อต่อการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งเป็นสถานที่ทำงานที่ทุกคนได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันและด้วยความเคารพและให้เกียรติ การเคารพและให้เกียรติเกี่ยวข้องกับทั้งการสื่อสารและพฤติกรรม เราจึงต้องทำความเข้าใจทั้งสองอย่าง

เราต้องสื่อสารในลักษณะที่เปิดเผยและซื่อสัตย์ คำวิพากษ์วิจารณ์ของเราต้องชัดเจนและเป็นไปในเชิงสร้างสรรค์ เรายังต้องยอมรับคำวิจารณ์ของผู้อื่นด้วยในลักษณะเดียวกัน เมื่อเราสามารถพัฒนาทักษะในการแก้ไขปัญหาและทำงานร่วมกันเป็นทีมได้ เราจะสามารถช่วยให้ผู้ร่วมงานแต่ละคนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีความมั่นใจมากขึ้น และเราจะสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานแบบไม่แบ่งแยกและให้ความร่วมมือกัน

พฤติกรรมของเราต้องสะท้อนค่านิยมส่วนบุคคลของเรา เราจำเป็นต้องแสดงให้เห็นถึงค่านิยมเหล่านี้เมื่อเรามีปฏิสัมพันธ์กับคนที่เราทำงานด้วย รวมทั้งลูกค้าและซัพพลายเออร์ของเรา และภายในชุมชนที่เราอาศัยอยู่

## ความหลากหลายและการไม่แบ่งแยก

ที่ Avient รูปแบบการทำงานที่เปิดเผยและความไว้วางใจที่เราทำให้เราสามารถเผชิญกับความท้าทายทั้งหมดได้ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เพราะสิ่งเหล่านี้ยังลึกลงในตัวเราและเป็นพื้นฐานของความเคารพให้เกียรติต่อผู้อื่น เราเชื่อว่าความหลากหลายของความคิดและภูมิหลังทำให้เราเกิดความคิดสร้างสรรค์ที่ช่วยให้เราเดินทางไปสู่ความสำเร็จได้ในโลกที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

เพื่อเป็นการสนับสนุนความเชื่อดังกล่าว เราเน้นย้ำความเท่าเทียมกันของโอกาสที่มอบให้แก่บุคคลแต่ละคนที่มีคุณสมบัติ ความสามารถ โดยให้สอดคล้องกับกฎหมาย การตัดสินใจจ้างงาน เลื่อนตำแหน่ง การพัฒนา การจ่ายค่าตอบแทน และการมอบความก้าวหน้าในการทำงานขึ้นอยู่กับคุณสมบัติ ความสามารถ ประสิทธิภาพ และประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลคนนั้นเท่านั้น เว้นแต่กฎหมายท้องถิ่นจะกำหนดให้เราต้องดำเนินการใดๆ เพื่อเพิ่มโอกาสในการจ้างงานสำหรับกลุ่มคนใดโดยเฉพาะ

## การเลือกปฏิบัติและการคุกคาม

ที่ Avient เราไม่ยอมให้มีการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามในรูปแบบใดๆ ทั้งสิ้น ไม่ว่าจะเกิดขึ้นภายในสำนักงานของเราหรือที่สถานที่ปฏิบัติงานนอกสำนักงาน โดยมีสาเหตุมาจากความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ หรือชาติพันธุ์ หรือลักษณะอื่นใดที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย คำวิพากษ์วิจารณ์ที่มีสาเหตุมาจากความแตกต่างเหล่านี้มักเป็นการทำให้เสียเกียรติและทำให้เกิดความขุ่นเคือง และจะไม่ได้รับการยอมรับโดยเด็ดขาด

ในฐานะที่เป็นผู้ร่วมงานของ Avient พวกเรามีสิทธิ์ที่จะได้ทำงานในสถานที่ที่ปราศจากการคุกคาม เราจะไม่ยอมรับพฤติกรรมใดๆ ทั้งทางวาจาหรือทางกายที่ทำให้ผู้อื่นเสียเกียรติ หรือแทรกแซงประสิทธิภาพการทำงานของบุคคลอื่นอย่างไม่สมเหตุสมผล หรือก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีการข่มขู่ เป็นปฏิปักษ์ หรือทำให้เกิดความขุ่นเคือง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางพื้นฐานของเราในเรื่องการเคารพให้เกียรติบุคคลทุกคน เราจะไม่ยอมรับการล่วงละเมิดทางเพศไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ทั้งนี้หมายถึงรวมถึง การแสดงพฤติกรรมล่วงละเมิดทางเพศโดยไม่เต็มใจ การร้องขอให้เอื้ออำนวยประโยชน์ทางเพศ หรือการแสดงพฤติกรรมทางวาจาหรือทางกายที่สื่อลักษณะทางเพศ

ข้อกล่าวหาเรื่องการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามจะถูกสืบสวนสอบสวนในทันที และผู้กระทำความผิดต่อมาตรฐานทางจริยธรรมนี้จะได้รับการลงโทษทางวินัย บุคคลใดที่ร้องเรียนหรือรายงานเรื่องการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามในสถานที่ทำงานด้วยความสุจริตใจจะได้รับการปกป้อง

## ความสัมพันธ์ในสถานที่ทำงาน

Avient อนุญาตให้สมาชิกของครอบครัวเดียวกันทำงานที่ Avient ได้ แต่สมาชิกครอบครัวรายหนึ่งจะไม่ได้รับอนุญาตให้เป็นหัวหน้างานทั้งทางตรงหรือทางอ้อมของสมาชิกครอบครัวอีกรายหนึ่งที่มีความเกี่ยวข้องกันอย่างใกล้ชิด ซึ่งรวมถึงเขยหรือสะใภ้ เนื่องจากอาจเป็นการเปิดโอกาสและทำให้ดูเหมือนว่าเป็นการเล่นพวกพ้องหรือเกิดความลำเอียงได้

ความสัมพันธ์เชิงคู่สามีหรือภรรยาในสถานที่ทำงานอาจทำให้ดูเหมือนว่าเป็นการเล่นลำเอียงได้เช่นกันเมื่อบุคคลทั้งสองอยู่ในสายงานการเป็นหัวหน้า

และลูกน้อง ดังนั้น เราจึงห้ามมิให้หัวหน้างานออกเดทหรือมีความสัมพันธ์เชิงคู่สามีกับพนักงานที่รายงานตรงต่อตนผ่านสายงานการจัดการของหัวหน้างานรายนั้น ทั้งทางตรงหรือทางอ้อม แม้ว่าความสัมพันธ์นั้นจะเป็นความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นด้วยความยินดีและสมัครใจก็ตาม บุคคลทั้งสองฝ่ายที่มีความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวต้องแจ้งให้หัวหน้างานของตนและผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคลทราบโดยทันที เพื่อให้สามารถหารือเกี่ยวกับทางเลือกหรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อไปได้

เนื่องจากความสัมพันธ์เชิงคู่สามีหรือภรรยาหรือคู่รักนอกสายงานการเป็นหัวหน้างานและลูกน้องก็อาจทำให้เกิดความแตกแยกและทำลาชขวัญและความไว้วางใจในองค์กรได้เช่นกัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสภาพการณ์นั้นๆ เราจึงคาดหวังให้ผู้ร่วมงานใดๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ในลักษณะนี้ใช้วิจารณญาณที่ดี รวมทั้งกระทำการด้วยดุลยพินิจ และตระหนักถึงผลกระทบใดๆ ที่ความสัมพันธ์นั้นคู่สามีของตนอาจมีต่อเพื่อนร่วมงานคนอื่นๆ

นโยบายของเรา รวมทั้งกฎหมายในสถานที่ตั้งของบริษัทของเราอีกหลายแห่งห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติหรือการคุกคามที่มีพื้นฐานมาจากลักษณะที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับกฎหมายของประเทศของงาน ลักษณะดังกล่าวอาจหมายถึงรวมถึง:

- เชื้อชาติ
- ศาสนา
- เพศ
- ชาติกำเนิดหรือบรรพบุรุษ
- อายุ
- รสนิยมทางเพศ
- สถานะทางการทหารหรือทหารผ่านศึก
- สถานะภาพการสมรส ครอบครัวยุติ หรือสถานะทางสังคม
- ภาวะทุพพลภาพ
- การตั้งครรภ์หรือการเป็นมารดา
- สัญชาติ

## การใช้สารเสพติด

พวกเราทุกคนมีความรับผิดชอบในการดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อให้แน่ใจว่าพวกเราทำงานในสภาพแวดล้อมที่ไม่มีผลกระทบใดๆ จากแอลกอฮอล์ รวมถึงสารเสพติดที่ผิดกฎหมายและยาควบคุมพิเศษอื่นๆ Avient ห้ามมิให้มีการครอบครอง ผลิต กระจาย จ่ายแจก จำหน่าย หรือใช้ยาควบคุมพิเศษ สารเสพติดที่ผิดกฎหมาย หรืออุปกรณ์พิเศษ ณ สถานที่ของบริษัท (รวมถึงลานจอดรถ) อย่างเคร่งครัด หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจให้กับบริษัท

คุณต้องเข้ามาทำงานในสภาพร่างกายที่สมบูรณ์เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ของคุณได้อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติตามหน้าที่ขณะที่คุณมีอาการเมามัวมาจากฤทธิ์ของแอลกอฮอล์หรือสารเสพติด รวมถึงการใช้จ่ายที่ได้รับตามใบสั่งแพทย์อย่างไม่เหมาะสม อาจทำให้เกิดอันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงาน รวมถึงความปลอดภัยของชุมชน และอาจทำให้มีความเสี่ยงทำให้สินทรัพย์ของบริษัทมีความเสียหาย Avient ห้ามมิให้ผู้ร่วมงานปฏิบัติตามหน้าที่ของตนขณะที่มีอาการเมามัวมาจากฤทธิ์ของแอลกอฮอล์ สารเสพติดที่ผิดกฎหมายหรือยาที่ควบคุมพิเศษอื่นๆ

เราขอสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานเสาะหาหนทางบำบัดฟื้นฟูอาการที่เกิดจากปัญหาการใช้สารหรือยาในทางที่ผิดด้วยความสมัครใจเอง สำหรับผู้ร่วมงานที่เลือกเสาะหาหนทางบำบัดฟื้นฟูอาการด้วยความสมัครใจเอง Avient พร้อมช่วยเหลือในการจัดหาบริการด้านการประเมินอาการ การให้คำปรึกษา และการส่งต่อผู้ป่วย

## การรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ และ ความรุนแรงในที่ทำงาน

ที่ Avient เราให้ความสำคัญอย่างมากต่อการปกป้องคุ้มครองความปลอดภัยของบุคลากร โรงงาน และเครื่องจักรอุปกรณ์ พวกเราแต่ละคนต้องปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการด้านความปลอดภัยทั้งหมด ทั้งการระมัดระวังและรายงานสถานการณ์หรือเหตุการณ์ที่คุกคามความปลอดภัยที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมด ยึดมั่นที่จะทำงานในลักษณะที่ไม่เสี่ยงและปลอดภัย และเตรียมพร้อมตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินอย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ

Avient ไม่ยอมรับการกระทำรุนแรง ทั้งในลักษณะที่เป็นการข่มขู่หรือที่เกิดขึ้นจริงในที่ทำงานโดยเด็ดขาด ความรุนแรงในสถานที่ทำงานรวมถึงพฤติกรรมใดๆ ก็ตามที่ก่อให้เกิดความหวาดกลัวต่อการบาดเจ็บหรือความทุกข์ใจ รวมถึงพฤติกรรมข่มขู่หรือคุกคาม และการใช้คำพูดที่ไม่เหมาะสม ห้ามมิให้มีอาวุธที่รวมถึงอาวุธปืนในสถานที่ปฏิบัติการของ Avient (รวมถึงลานจอดรถ) หรือขณะปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจให้กับบริษัท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตไว้เป็นการเฉพาะ

เราคาดหวังให้คุณรายงานสถานการณ์ที่เป็นการคุกคามหรือมีแนวโน้มว่าจะเกิดความรุนแรงใดๆ รวมถึงความกังวลต่อความปลอดภัยของคุณเองต่อผู้อำนวยการฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือฝ่ายรักษาความปลอดภัยในทันที ในสถานการณ์ฉุกเฉิน ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนกระบวนการในการรายงานของท้องถิ่นหรือติดต่อกับหน่วยงานผู้มีอำนาจ การรายงานเกี่ยวกับความรุนแรงที่เกิดขึ้นจริงหรือที่เป็นการข่มขู่ในที่ทำงานทั้งหมดจะได้รับการจัดการอย่างจริงจัง

## คำถามและคำตอบ

**ถาม:** มีคนขอให้ฉันช่วยเปิดประตูค้างไว้เพื่อให้เขาเข้ามาภายในอาคารหนึ่งของเราได้ ฉันไม่รู้ว่าเขาเป็นใครและเขาก็ไม่ได้ติดบัตรพนักงาน Avient ด้วย สิ่งนี้เป็นปัญหาใช่ไหม

**ตอบ:** ใช่ คนที่ไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ามาในสถานที่ปฏิบัติการของเราควรได้รับการซักถามก่อน เพราะพวกเขาอาจเป็นภัยต่อบุคคลหรือทรัพย์สิน ให้คุณขอติดบัตรพนักงาน Avient หรือบัตรผู้ติดต่อของเขาอย่างสุภาพ หากเขาไม่มีบัตรดังกล่าว ให้ดำเนินการตามกระบวนการด้านความปลอดภัยของหน่วยงานในทันที

# ความซื่อสัตย์ในที่ทำงาน

ชื่อเสียงของเราด้านความซื่อตรงเป็นค่านิยมที่สำคัญที่เรามีต่อลูกค้า ซัพพลายเออร์ ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ของเรา รวมทั้งต่อพวกเราเอง และต่อ Avient เราต้องรับผิดชอบทั้งต่อกันและกัน และต่อผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของเรา และต้องรับผิดชอบต่อการกระทำของเราเองและผลของการกระทำนั้น

## ข้อมูล รายละเอียด และบันทึกที่ถูกต้อง

บันทึกที่สมบูรณ์ ถูกต้องและเชื่อถือได้มีความสำคัญต่อการตัดสินใจที่ดีและการดำเนินธุรกิจที่มีประสิทธิภาพ Avient ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านการทำรายงาน และมาตรฐานอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดอย่างเท่าเทียมกัน นักลงทุน เจ้าหนี้ ผู้ทำการตัดสินใจ ผู้ร่วมงาน และผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ ของเราต้องใช้ข้อมูลและบันทึกของ Avient ดังนั้นพวกเขาจึงมีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลได้อย่างตรงเวลา ถูกต้องและสมบูรณ์

เราแต่ละคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดเตรียมและรักษาข้อมูลที่ต้องและบันทึกที่สมบูรณ์ คุณต้องดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่ารายงานหรือบันทึกที่คุณจัดเตรียมใดๆ นั้นมีความถูกต้องและสมบูรณ์และไม่ได้มีข้อมูลที่เป็นเท็จ ทำให้เกิดความเข้าใจผิด หรือเป็นการปลอมแปลงข้อมูล ในลักษณะเช่นเดียวกัน ห้ามมิให้มีการละเว้นการเปิดเผยหรือละเว้นการบันทึกของทุนหรือสินทรัพย์หรือหนี้สิน และห้ามมิให้กรอกข้อมูลที่เป็นเท็จหรือไม่เหมาะสมในบันทึกทางบัญชีของ Avient เพื่อวัตถุประสงค์ใดๆ ก็ตาม

พวกเราจะต้องทำความเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายการจัดการบันทึกและระยะเวลาจัดเก็บเอกสาร และต้องกำหนดไว้ว่าเอกสารบันทึกและข้อมูลอยู่ในรูปแบบ อิเล็กทรอนิกส์หรือกระดาษ

## ความซื่อตรงด้านการบัญชี

ผู้ถือหุ้นและผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของ Avient รายอื่น ต้องอาศัยความซื่อตรงของรายงานทางการเงินของบริษัทและข้อมูลทางการเงินอื่นๆ การรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้และมีความสมบูรณ์อย่างตรงต่อเวลา ถือเป็นข้อกำหนดประการหนึ่งที่ Avient ต้องยึดถือเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายและระเบียบต่างๆ

บุคลากรทางการเงินบัญชีของ Avient มีหน้าที่ในการรักษานบันทึกทางการเงินบัญชีของ Avient และจัดเตรียมรายงานทางการเงินของเราให้ถูกต้องและสมบูรณ์ บุคลากรเหล่านั้นยังมีหน้าที่ในการเปิดเผยข้อมูลที่จำเป็นใดๆ ทั้งหมดตามหลักการทางการเงินบัญชีที่ยอมรับได้โดยทั่วไปที่มีผลบังคับใช้ในสหรัฐอเมริกาและประเทศที่เกี่ยวข้องอื่นๆ

ขั้นตอนการรายงานทางการเงินของบริษัทมีการรวมขั้นตอนการควบคุมทางบัญชีภายในเอาไว้ด้วย ซึ่งเป็นวิธีที่ออกแบบมาเพื่อให้สามารถสร้างรายงานทางการเงินรวมทั้งข้อมูลทางการเงินอื่นๆ ที่เชื่อถือได้ คุณต้องไม่พยายามหลีกเลี่ยงขั้นตอนและกระบวนการการควบคุมภายในโดยเด็ดขาด และจะต้องร่วมมือกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายในและภายนอกของ Avient อย่างเปิดเผยและซื่อสัตย์อยู่เสมอ

พวกเราแต่ละคนโดยเฉพาะบุคลากรในองค์กรฝ่ายการเงินถูกคาดหวังให้รายงานเมื่อพบว่ารายละเอียดด้านการบัญชีและการตรวจสอบบัญชีใดๆ ที่ดูเหมือนว่าจะเป็นการหลีกเลี่ยงการจัดเตรียมรายงานทางการเงินที่เชื่อถือได้หรือหลีกเลี่ยงระบบการควบคุมภายใน และให้รายงานข้อกังวลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีหรือรายละเอียดการตรวจสอบบัญชีที่น่าสงสัย

## คำถามและคำตอบ

**ถาม:** ฉันต้องเดินทางเพื่อไปทำธุรกิจ ฉันต้องทำอะไรเพื่อให้แน่ใจว่าฉันจะได้รับเงินคืนสำหรับค่าใช้จ่ายที่ต้องสำรองจ่ายไปก่อนเมื่อเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจให้บริษัท

**ตอบ:** คุณมีหน้าที่ในการลดค่าใช้จ่ายในการเดินทางให้เหลือน้อยที่สุดและขอรับบริการการเดินทางจากซัพพลายเออร์ที่บริษัทกำหนด คุณยังมีหน้าที่ในการกรอกรายงานค่าใช้จ่ายให้ถูกต้องและในเวลาที่เหมาะสม ขณะเดินทางไปทำปฏิบัติหน้าที่ทางธุรกิจให้บริษัท คุณได้รับการคาดหวังให้ดำเนินการดังนี้

1. ปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยเรื่องการเดินทางและความบันเทิงของ Avient
2. รักษาไว้ซึ่งการแสดงออกและการปฏิบัติตนที่ส่งเสริมชื่อเสียงและค่านิยมหลักของ Avient
3. ปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมด และ
4. รายงานและจัดทำเอกสารบันทึกค่าใช้จ่ายตามปกติและที่เหมาะสมทั้งหมดที่สำรองจ่ายไปก่อนจากการเดินทางเพื่อธุรกิจ

โปรดทราบว่าหากคุณยื่นเอกสารค่าใช้จ่ายที่ไม่เหมาะสม และ/หรือที่จัดทำเอกสารไว้อย่างไม่สมบูรณ์หรือไม่ถูกต้อง จะมีการดำเนินการทางวินัยขึ้นตามความเหมาะสม และสูงสุดถึงขั้นการเลิกจ้างงาน

## คุณทราบหรือไม่

### ตัวอย่างบันทึกทางธุรกิจมีดังนี้:

- การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่
- ผลการทดสอบ
- รายงานทางห้องปฏิบัติการ
- ข้อมูลการวิจัย
- รายงานทางการเงิน
- รายงานค่าใช้จ่าย
- ใบแจ้งหนี้
- บันทึกเวลา
- บันทึกข้อมูลส่วนบุคคล
- แผนทางธุรกิจ
- จดหมาย จดหมายข่าว บันทึก และอีเมลที่ส่งถึงผู้ร่วมงาน
- ข้อมูลที่โพสต์บน The Loop

### ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ และ เป็นความลับหมายถึงรวมถึงข้อมูลต่อไปนี้:

- แผนธุรกิจและกลยุทธ์ที่ระบุทิศทางการดำเนินงาน
- การวิจัยและข้อมูลทางเทคนิค
- สูตรการผลิตและเทคโนโลยีในกระบวนการผลิต
- การดูแลผลิตภัณฑ์แบบครบวงจรเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (Product Stewardship)
- ความลับทางการค้า เทคโนโลยี และความรู้เชิงปฏิบัติการ “Know How”
- ข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการแข่งขันของเรา
- ข้อมูลและการวางแผนการประมาณการทางการเงินที่ไม่ได้เผยแพร่
- ข้อมูลเรื่องราคาของผลิตภัณฑ์
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเสนอสัญญาและธุรกรรม
- ลูกค้า ผู้จำหน่าย การตั้งราคา และข้อมูลเชิงพาณิชย์อื่นๆ
- ซอฟต์แวร์และระบบคอมพิวเตอร์ที่พัฒนามาสำหรับธุรกิจของเรา
- ข้อมูลอื่นใดที่อาจเป็นประโยชน์ต่อคู่แข่งของเรา



## คำถามและคำตอบ

**ถาม:** ผู้จัดการของฉันไปพักผ่อน และขณะที่เธอไม่อยู่ มีคนขอให้ฉันลงนามในสัญญาในนามของบริษัท ฉันรู้ว่าสัญญานี้มีความสำคัญและทุกคนต้องการให้สัญญานี้เสร็จสิ้นโดยเร็ว ฉันจะลงนามได้หรือไม่

**ตอบ:** แล้วแต่กรณี Avient มีระบบการมอบหมายอำนาจ (Delegation of Authority Matrix หรือ Matrix) ที่ระบุว่าคุณใดมีอำนาจในการอนุมัติและดำเนินการจัดการทางธุรกิจได้ นอกจากนั้น เว้นแต่กรณีที่มีการมอบหมายอำนาจไว้อย่างเหมาะสมแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้บริหารของบริษัทเท่านั้นที่สามารถลงนามในสัญญาได้ คุณควรอ่านทบทวนเอกสาร Matrix และเอกสารการมอบหมายอำนาจใดๆ เพื่อตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับข้อกำหนดในการอนุมัติ และดูว่าคุณมีอำนาจลงนามในสัญญาประเภทและขนาดดังกล่าวนี้ในนามของบริษัทหรือไม่ หากไม่มี คุณจำเป็นต้องระบุผู้ที่เป็นสมาชิกของฝ่ายจัดการที่ได้รับอนุมัติที่สามารถทำการอนุมัติและลงนามในสัญญาที่เป็นไปตามกฎเหล่านี้ได้ ระวังไว้เสมอว่านี่คือข้อกำหนดขั้นต้นเท่านั้น ธุรกิจเฉพาะและสถานประกอบการแต่ละแห่งของเราอาจมีการบังคับใช้มาตรฐานที่สูงกว่านี้

## การสื่อสารของบริษัท

Avient จะเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทและผลการดำเนินงานต่อสาธารณะอย่างสม่ำเสมอ เรามุ่งมั่นที่จะแจ้งข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง ตรงต่อเวลา และเหมาะสมให้ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียของเราทราบ ในการดำเนินการดังกล่าว Avient ได้แต่งตั้งบุคคลให้เป็นตัวแทนเพื่อพูดคุยกับสื่อ นักวิเคราะห์ทางการเงิน และนักลงทุน ในนามของบริษัท หากคุณไม่ได้รับการแต่งตั้งเป็นการเฉพาะให้พูดในนามของ Avient คุณต้องส่งต่อคำถามภายนอกจากชุมชนการลงทุนหรือสื่อต่างๆ ไปยังฝ่ายลงทุนสัมพันธ์หรือฝ่ายสื่อสารองค์กร ขณะที่คุณสื่อสาร คุณต้องบอกให้ชัดเจนว่าคุณไม่ได้พูดในนามของบริษัท ทั้งนี้รวมถึงการสื่อสารทางออนไลน์หรือสื่อสังคมออนไลน์

## การพิทักษ์และการใช้สินทรัพย์

พวกเราทุกคนมีหน้าที่ปกป้องสินทรัพย์และทรัพยากรของ Avient ที่มีไว้ให้ใช้ในการทำงานของเรา ไม่ใช่สูญเสียเนื่องด้วยความประมาทหรือการลักขโมย เมื่อถูกลักขโมยหรือ เกิดความเสียหายจากความประมาท รวมทั้งการใช้งานสินทรัพย์และทรัพยากรของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตควรต้องมีการรายงานโดยทันที

สินทรัพย์และทรัพยากรของบริษัทควรนำมาใช้งานเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องเท่านั้น ห้ามมิให้ใช้งานสินทรัพย์ของบริษัทโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือในทางที่ไม่เหมาะสม

## ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ และข้อมูลลับ แนวคิด และทรัพย์สินทางปัญญา

ความได้เปรียบในการแข่งขันของเราอาจลดลงอย่างง่ายหากบุคคลอื่นสามารถเข้าถึงข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ของ Avient รวมทั้งความคิดที่เป็นนวัตกรรมหรือทรัพย์สินทางปัญญา และนำข้อมูลนั้นไปใช้พัฒนาผลิตภัณฑ์

เพื่อแข่งขันหรือเพื่อให้อยู่ในสถานะที่ได้เปรียบกับลูกค้าของเรา สินทรัพย์ที่จับต้องไม่ได้เหล่านี้ต้องได้รับการจัดการและปกป้องอย่างเหมาะสม หน้าที่งานที่สำคัญอย่างหนึ่งของคุณคือการทำความเข้าใจเรื่องการรักษาความลับของข้อมูลและลักษณะของข้อมูลหรือเอกสารต่างๆ ที่มีความละเอียดอ่อนมากซึ่งพบได้อยู่เสมอในงานของ Avient คุณเองมีส่วนและความรับผิดชอบในการทำให้แน่ใจว่าข้อมูลที่มีค่าของบริษัทจะไม่ถูกเปิดเผยให้ผู้ได้รับทราบ เว้นแต่คุณมีอำนาจกระทำการดังกล่าว ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ที่ร้องขอข้อมูลดังกล่าวได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ได้รับข้อมูลนั้นก่อนที่คุณจะมอบข้อมูลให้แก่พวกเขา

บางครั้ง Avient มีข้อมูลลับอยู่ในครอบครอง ซึ่งเป็นข้อมูลที่ลูกค้า ผู้จำหน่ายและผู้ร่วมงานทางธุรกิจอื่นๆ มอบให้เราด้วยความไว้วางใจ ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน กิจกรรมและธุรกิจ เช่นเดียวกับข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์ของพวกเขา Avient จะเติบโตและประสบความสำเร็จได้ขึ้นอยู่กับข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์และข้อมูลที่มีความละเอียดอ่อนนี้ต้องได้รับการรักษาไว้เป็นความลับและได้รับการปกป้องโดยผู้ร่วมงานทุกคน

ข้อมูลที่มีกรรมสิทธิ์และข้อมูลลับของ Avient รวมทั้งของลูกค้าและผู้จำหน่ายของเรา ต้องได้รับการรักษาไว้เป็นความลับอย่างถึงที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าคุณหรือบุคคลที่ร้องขอข้อมูลดังกล่าว ทั้งที่เป็นบุคคลภายนอก หรือผู้ร่วมงานของ Avient ได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ได้รับข้อมูลนี้ก่อนที่คุณจะมอบข้อมูลนี้ให้แก่พวกเขา และหากมีข้อสงสัยตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้มีการลงนามในเอกสาร และได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดในข้อตกลงนั้นๆ

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิบัตร เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ ความลับทางการค้า และความรู้เชิงปฏิบัติการ (Know-How) จะต้องได้รับการวางแผนและจัดการด้วยความเอาใจใส่ในระดับเดียวกับกับสินทรัพย์ที่มีค่าอื่นๆ แนวคิดและความคิดใหม่ๆ จะได้รับการบ่งชี้เพื่อการประเมินและปกป้องคุ้มครองตามความเหมาะสม เพื่อสนับสนุนเป้าหมายระยะยาวและระยะสั้นของบริษัท หากเห็นว่าเหมาะสม ให้คุณนำเสนอความคิดของคุณต่อฝ่ายกฎหมายของ Avient เพื่อขอรับการคุ้มครองผ่านสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ หรือความลับทางการค้า

## ความเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคล และการคุ้มครองข้อมูล

ความเป็นส่วนตัวของคุณเป็นสิ่งสำคัญสำหรับเราทุกคน ไม่มีใครอยากให้เห็นเป็นส่วนตัวถูกกรุกกล้ำโดยไม่ได้รับอนุญาต ดังนั้นการที่เราให้ความสำคัญต่อความเป็นส่วนตัวส่วนบุคคลและละเว้นการกรุกกล้ำไปยังพื้นที่ส่วนตัวที่ไม่เหมาะสมจึงเป็นสิ่งที่สำคัญ

พวกเราทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของเพื่อนร่วมงาน ลูกค้า ผู้จำหน่ายของเรา และบุคคลอื่นที่เราดำเนินการธุรกิจด้วย คุณถูกคาดหวังให้ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย นโยบาย และขั้นตอนกระบวนการที่นำมาบังคับใช้เมื่อคุณทำงานกับข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงวิธีการที่คุณเก็บรวบรวม ใช้งาน จัดเก็บ แบ่งปัน และเก็บไว้ หรือลบหรือกำจัดข้อมูลส่วนบุคคล หากคุณทราบว่ามีการละเมิดเรื่องความปลอดภัยของระบบซึ่งอาจทำให้บุคคลใดสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้โดยไม่ได้รับอนุญาต ให้รายงานเหตุการณ์ดังกล่าวกับฝ่ายทรัพยากรบุคคลหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมองค์กรโดยทันที

## คุณทราบหรือไม่

ข้อมูลส่วนบุคคลคือข้อมูลใดๆ ที่สามารถนำมาใช้เพื่อระบุตัวตนของบุคคลหนึ่งได้ นั่นได้แก่ข้อมูลดังต่อไปนี้:

- หมายเลขประจำตัวที่ออกโดยรัฐบาล เช่น หมายเลขประกันสังคมหรือหมายเลขประกันภัยแห่งชาติ
- ข้อมูลเรื่องค่าตอบแทน
- ประวัติทางการแพทย์
- บันทึกด้านประสิทธิภาพในการทำงาน
- ที่อยู่ส่วนบุคคลหรือหมายเลขโทรศัพท์

## การใช้งานอินเทอร์เน็ตหรืออีเมล

Avient อนุญาตให้ผู้ร่วมงานของเราสามารถเข้าถึงสื่ออิเล็กทรอนิกส์หลายรูปแบบสำหรับการใช้งานทางธุรกิจ สื่ออิเล็กทรอนิกส์และบริการทั้งหมดที่บริษัทจัดหาให้เป็นทรัพย์สินของบริษัท และวัตถุประสงค์ของสื่อและบริการดังกล่าวไว้เพื่ออำนวยความสะดวกและสนับสนุนธุรกิจของบริษัท

แม้ว่าวัตถุประสงค์หลักของสื่ออิเล็กทรอนิกส์คือเพื่อการใช้งานทางธุรกิจ บริษัทอนุญาตให้มีการใช้งานระบบเพื่อวัตถุประสงค์ส่วนตัวแบบจำกัดหรือเป็นครั้งคราวได้ อย่างไรก็ตาม ผู้ร่วมงานถูกคาดหวังให้แสดงออกถึงความรับผิดชอบและไม่ใช้สิทธิพิเศษนี้ไปในทางที่ผิด

ระบบการส่งข้อความและทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ของเราไม่สามารถนำมาใช้งานเพื่อการโอนถ่าย รับ หรือจัดเก็บโดยเจตนาและทราบที่ว่าข้อมูลสื่อสารดังกล่าวนั้นเป็นการแบ่งแยก เลิกปฏิบัติ หรือคุกคาม เสื่อมเสียต่อบุคคลหรือกลุ่มใด อนาคต เรื่องเพศหรือลามก หมิ่นประมาทหรือเป็นการข่มขู่ ทัศนคติหรือข้อขัดแย้งนโยบายหรือประโยชน์ทางธุรกิจของ Avient

Avient สามารถและมีการดำเนินการเป็นปกติในการตรวจตราควบคุมสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อวัตถุประสงค์ในการวิเคราะห์ต้นทุน การจัดสรรทรัพยากร การจัดการด้านเทคนิค และการตรวจจับผู้ร่วมงานที่ละเมิดนโยบายของบริษัทหรือมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่ผิดกฎหมาย

## คำถามและคำตอบ

**ถาม:** ฉันใช้แล็ปท็อปในการเดินทางเพื่อธุรกิจ ฉันควรต้องระมัดระวังเรื่องใดบ้าง

**ตอบ:** เก็บแล็ปท็อปของคุณให้ปลอดภัยอยู่เสมอ ห้ามเช็กอินแล็ปท็อปกับสายการบินหรือทิ้งไว้ในที่ที่ไม่ปลอดภัย ระมัดระวังขณะทำงานกับเอกสารที่มีข้อมูลละเอียดอ่อน หลีกเลี่ยงการทำงานในสถานที่สาธารณะที่มีผู้มองเห็นหน้าจอของคุณได้ เมื่อเดินทางไปยังอีกประเทศหนึ่ง ให้ตรวจสอบกับทีมความปลอดภัยด้านไอที หรือฝ่ายกฎหมายของ Avient เพื่อตรวจสอบว่าคุณต้องระมัดระวังเรื่องใดเพิ่มเติมหรือไม่

## สื่อสังคมออนไลน์และการสร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์

Avient ตระหนักว่าสื่อ/เครือข่ายสังคม อาจมีประโยชน์ในทางธุรกิจ เมื่อคุณใช้งานสื่อ/เครือข่ายสังคม คุณต้องใช้ดุลยพินิจที่เหมาะสมและลดโอกาสของความเสียหายด้านความปลอดภัยหรือการผิดกฎหมายที่ คุณถูกคาดหวังให้ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามแนวทางของบริษัทเมื่อทำกิจกรรมในสื่อ/เครือข่ายสังคม ไม่ว่าเพื่อการใช้งานทางธุรกิจหรือส่วนบุคคล รวมทั้งการใช้งานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลหรือการสื่อสารในเรื่องของ Avient หรือที่เกี่ยวข้องกับการจ้างงานของคุณหรือหน้าที่ความรับผิดชอบที่คุณที่มีต่อบริษัท

## ความปลอดภัยด้านคอมพิวเตอร์ การให้สิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ และลิขสิทธิ์

เหมือนกับข้อมูลในรูปแบบอื่นที่มีความสำคัญกับการดำเนินธุรกิจของ Avient คุณต้องรักษาข้อมูลที่เกิดขึ้นในคอมพิวเตอร์หรือที่บันทึกไว้ในสื่อบันทึกหลายประเภทอย่างระมัดระวัง เพื่อให้แน่ใจว่าจะไม่มีการคัดลอกอย่างไม่มีตั้งใจหรือโดยไม่ได้รับอนุญาต รวมทั้งการดัดแปลง เบ็ดเตล็ด หรือทำลายข้อมูลนั้น คุณมีหน้าที่ในการปกป้องและจัดการซอฟต์แวร์และสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา

ในทางเดียวกัน ซอฟต์แวร์ทั้งหมดที่ใช้ทำงานในคอมพิวเตอร์ของเราต้องสอดคล้องกับข้อผูกมัดตามสัญญาของ Avient รวมทั้งกฎหมายลิขสิทธิ์ และข้อกำหนดเรื่องการให้สิทธิ์ใช้งานซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม คุณต้องไม่คัดลอกหรือติดตั้งซอฟต์แวร์ในคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นอันเป็นการฝ่าฝืนข้อตกลงเรื่องการให้สิทธิ์ใช้งานของเรา คุณยังถูกห้ามมิให้มอบซอฟต์แวร์ของเราแก่บุคคลอื่นใดเพื่อการใช้งานนอกบริษัทของเราด้วย

เอกสารหรือเนื้อหาที่มีลิขสิทธิ์ที่บุคคลภายนอกจ่ายอื่นเป็นเจ้าของ เช่น นิตยสาร หนังสือและโบรชัวร์สามารถนำมาคัดลอกเพื่อใช้งานได้หากเจ้าของลิขสิทธิ์อนุญาตเท่านั้น

## ข้อมูลภายในและข้อมูลการค้า

ที่ Avient คุณอาจได้รับทราบข้อมูลสำคัญที่เกี่ยวข้องกับ Avient หรือบริษัทใดๆ ที่เราทำธุรกิจด้วย ซึ่งเป็นข้อมูลที่ยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ การที่บุคคลใดก็ตาม (กรรมการ เจ้าหน้าที่ หรือผู้ร่วมงาน) ใช้ประโยชน์จากข้อมูลสาระสำคัญที่ยังไม่มีการเปิดเผย ซึ่งเป็นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ Avient หรือบริษัทใดๆ ที่เราทำธุรกิจด้วย ถือเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายและขัดต่อนโยบายของเรา ข้อมูลที่ถือเป็นสาระสำคัญคือข้อมูลที่สามารถส่งอิทธิพลต่อการตัดสินใจของนักลงทุนในการซื้อ ขาย หรือถือครองส่วนแบ่งในหุ้นของบริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายฯ สองข้อต่อไปนี้:

1. ห้ามใช้งานข้อมูลสำคัญที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว และ
2. ห้ามส่งต่อข้อมูลดังกล่าวไปยังบุคคลอื่นที่ไม่มีความจำเป็นต้องทราบข้อมูลตามอำนาจหน้าที่ในการทำงานที่ Avient

กฎตายตัวที่ยึดถือได้คือ หากสิ่งใดสามารถชักจูงโน้มน้าวให้คุณต้องการซื้อขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่น ข้อมูลนั้นอาจเป็นข้อมูลสำคัญ หากคุณไม่แน่ใจว่าคุณมีข้อมูลสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะอยู่ในครอบครองหรือไม่ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อขอความกระจ่างก่อนการใช้งานข้อมูลนี้หรือส่งต่อไปยังบุคคลอื่น



## คุณทราบหรือไม่

“ข้อมูลสาระสำคัญที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ” คือข้อมูลใดๆ ที่บุคคลปกติทั่วไปถือว่ามีสำคัญต่อการตัดสินใจดำเนินการลงทุนที่ไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ ตัวอย่างได้แก่:

- ข้อมูลรายได้หรือประมาณการ รวมทั้งข้อมูลทางการเงินอื่นๆ ก่อนการเปิดเผยต่อสาธารณะ
- การเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของระดับการบริหารกิจการ
- การสนทนาหรือเกี่ยวกับการทำธุรกรรมครั้งใหญ่ ซึ่งรวมถึงการเข้าครอบครองกิจการ การร่วมทุน หรือการจำหน่ายกิจการ
- ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางการเงิน แนวโน้มความเป็นไปได้หรือแผนการ โปรแกรมการตลาดหรือการขาย และข้อมูลด้านการวิจัยและพัฒนา
- การเปลี่ยนแปลงของฝ่ายผู้บริหารระดับอาวุโสที่ยังไม่ได้ประกาศให้สาธารณชนทราบ
- การทำหรือการยกเลิกสัญญากับลูกค้าหรือซัพพลายเออร์
- ผลลัพธ์ที่ยังอยู่ในระหว่างดำเนินการ หรือผลิตภัณฑ์ใหม่ รวมทั้งบริการและขั้นตอนต่างๆ

การเกิดขึ้นและความคืบหน้าเกี่ยวกับการพิจารณาคดีด้านระเบียบที่สำคัญ การสอบสวนและดำเนินคดีของภาครัฐและที่เกี่ยวข้องกับบริษัท

## การสนับสนุน/กิจกรรมทางการเมืองและการสนับสนุนการกุศล

Avient ขอสนับสนุนให้คุณคอยติดตามข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นที่สำคัญอยู่เสมอเพื่อการออกเสียงและมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมือง อย่างไรก็ตาม เว้นแต่กรณีที่เกิดกฎหมายอนุญาตและได้รับการอนุมัติจากฝ่ายสื่อสารองค์กรก่อน จึงจะใช้ทุนหรือทรัพยากรของบริษัทในการชักชวนหรือสนับสนุนผู้สมัครเข้าชิงตำแหน่งหรือพรรคการเมืองทั้งทางตรงหรือทางอ้อม นอกจากนี้ ห้ามมิให้ผู้ร่วมงานของ Avient รายใดก็ตาม ชักชวนให้มีการบริจาคเพื่อการเมืองหรือการบริจาคเพื่อร่วมการรณรงค์หาเสียงในลักษณะที่ผู้ร่วมงานรายนั้นรู้สึกว่าตนถูกบีบบังคับ ถูกสั่ง หรือถูกคาดหวังให้มีส่วนร่วมในเรื่องดังกล่าว

บริษัทอาจเลือกที่จะสนับสนุนกิจกรรมทางการเมืองให้แก่องค์กรที่ไม่หวังผลกำไรบางแห่ง โดยต้องได้รับอนุมัติจากฝ่ายสื่อสารองค์กรก่อน นอกจากนี้ ห้ามมิให้สนับสนุนองค์กรที่ไม่แสวงหาผลกำไรที่เป็นที่ทราบว่าการเลือกปฏิบัติโดยพื้นฐานของเชื้อชาติ เพศ รสนิยมทางเพศ อัตลักษณ์ทางเพศ อายุ สีผิว ศาสนา ถิ่นที่ถือสัญชาติ ความพิการ ข้อมูลทางพันธุกรรม สถานะการเป็นทหารผ่านศึกที่ได้รับการคุ้มครอง หรือประเภทบุคคลที่ได้รับการคุ้มครองตามกฎหมาย

บางครั้ง การที่ Avient เลือกรับนโยบายสาธารณะถือเป็นการสร้างผลประโยชน์ให้แก่ผู้ถือหุ้นของเรา ในกรณีดังกล่าว อาจมีการใช้ทุนและทรัพยากรของ Avient ได้ หากกฎหมายอนุญาตและมีการอนุมัติที่จำเป็นแล้วเท่านั้น

## การสอบสวนและการสอบถามจากภาครัฐ

ในบางครั้ง บริษัทอาจได้รับการสอบถามจากหน่วยงานหรือองค์กรรัฐบาล ซึ่งอาจรวมถึงคำขอข้อมูล การแจ้งให้ทราบเรื่องการสอบสวน หรือการส่งมอบหมายเรียก เมื่อเกิดกรณีดังกล่าว เราต้องให้ความสำคัญและจำเป็นต้องร่วมมืออย่างเต็มที่และตอบสนองโดยปฏิบัติตามวิธีการอย่างเป็นระบบ

หากคุณได้รับคำขอหรือการสอบถามจากภาครัฐ โดยที่คำขอนั้นอยู่นอกเหนือจากงานปกติของคุณ คุณควรติดต่อฝ่ายกฎหมายโดยเร็วที่สุดในทุกๆ สถานการณ์ เราต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าข้อมูลที่เรามอบให้ไปเมื่อมีการสอบถามมานั้นมีความถูกต้องและเที่ยงตรง



## ความซื่อตรงในธุรกิจของเรา

Avient มีความจำเป็นอย่างมากที่ต้องรักษาไว้ซึ่งมาตรฐานทางจริยธรรมขั้นสูงสุดในการเจรจาทางธุรกิจทั้งหมด รวมถึงความสัมพันธ์ของเรากับลูกค้าและผู้จำหน่าย ความสัมพันธ์ทางธุรกิจที่สร้างขึ้นบนพื้นฐานของการปฏิบัติอย่างมีจริยธรรมช่วยให้เกิดความไว้วางใจและความเคารพซึ่งกันและกัน ที่ Avient เราประสงค์ที่จะสร้างความสัมพันธ์ในลักษณะดังกล่าวเนื่องจากความสัมพันธ์เหล่านี้ย่อมมีประโยชน์ต่อ Avient ในระยะยาว รวมทั้งลูกค้าและผู้จำหน่ายที่เราต้องดำเนินธุรกิจด้วย ความซื่อตรงส่วนบุคคลของเราเป็นพื้นฐานของชื่อเสียงของ Avient และความซื่อตรงนั้นเองที่ก่อให้เกิดความน่าเชื่อถือ

## การเจรจาธุรกิจอย่างยุติธรรม

เราจำหน่ายผลิตภัณฑ์และให้บริการของเราโดยอาศัยคุณภาพของตัวผลิตภัณฑ์และบริการ การจำหน่ายผลิตภัณฑ์ให้ลูกค้าทั้งหมดควรมีพื้นฐานมาจากราคา ข้อกำหนดและคุณภาพของผลิตภัณฑ์และการบริการที่มอบให้ เราไม่มีส่วนในกิจกรรมที่ไม่ซื่อสัตย์ ไร้จริยธรรม หรือผิดกฎหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจ ลูกค้าของเราต้องได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง เราไม่เคยใช้ข้อความที่เป็นเท็จหรือทำให้เกิดความเข้าใจผิดเพื่อทำการตลาดผลิตภัณฑ์ของเรา

เราเลือกซัพพลายเออร์จากเกณฑ์การคัดเลือกที่เป็นกลาง เช่น คุณภาพบริการ และราคา รวมทั้งประโยชน์ด้านธุรกิจที่มีต่อ Avient และต่อลูกค้าของเรา เราต้องไม่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การงานของเราที่ Avient ในการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวจากซัพพลายเออร์ในปัจจุบัน หรือผู้ที่จะเป็นซัพพลายเออร์ในอนาคตโดยเด็ดขาด เราปฏิบัติตามซัพพลายเออร์ของเราด้วยความยุติธรรมและเป็นมืออาชีพ

## การติดสินบนและค่าน้ำร้อนน้ำชา

ไม่ว่าภายใต้สภาวะการณ์ใดๆ การเสนอ มอบให้ รับ หรือชักชวนให้รับสินบน ค่าน้ำร้อนน้ำชา หรือสิ่งจูงใจไม่ว่าในรูปแบบใดๆ ถือเป็นสิ่งที่ยอมรับไม่ได้ หลักการนี้นำมาใช้กับธุรกิจที่ดำเนินอยู่ในทุกสถานที่ทั่วโลก รวมถึงประเทศที่ถือว่าการปฏิบัติดังกล่าวเป็น “แนวทางการดำเนินธุรกิจ” หลักการนี้บังคับใช้ทั้งกับธุรกิจ และกับเจ้าหน้าที่รัฐหรือข้าราชการ หากคุณไม่แน่ใจว่าคุณกำลังติดต่อกับ “เจ้าหน้าที่รัฐ” อยู่หรือไม่ ให้ติดต่อฝ่ายกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำ การติดสินบนและการให้ค่าน้ำร้อนน้ำชาอาจนำไปสู่การดำเนินคดีทางอาญาภายใต้กฎหมายบางประเภท เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำอันเป็นการทุจริตในประเทศแห่งสหรัฐอเมริกา และกฎหมายต่อต้านการติดสินบนแห่งสหราชอาณาจักร ซึ่งนำมาบังคับใช้กับธุรกิจของเราทุกแห่งทั่วโลก

Avient ห้ามมิให้มีการจ่ายเงินเพื่อให้เกิดความสะดวกและรวดเร็วในการดำเนินงานตามปกติของภาครัฐ เช่น การเร่งการจัดส่งสินค้าผ่านพิธีการทางศุลกากรหรือการขอตัดตั้งโทรศัพท์ เว้นเสียแต่เจ้าหน้าที่ย้ายจริยธรรมองค์กรหรือฝ่ายกฎหมายของ Avient นอกจากนี้ การชำระเงินดังกล่าวต้องได้รับการบันทึกไว้อย่างถูกต้องและสมบูรณ์ในระเบียบบันทึกบัญชีว่าเป็นค่าใช้จ่ายทางธุรกิจ

Avient ไม่เพียงแต่มีเจตนาที่จะปฏิบัติตามกฎหมายที่บังคับใช้เรื่องการติดสินบนและค่าน้ำร้อนน้ำชาเท่านั้น แต่ยังมีเจตนาสร้างมาตรฐานที่เคร่งครัดกว่าข้อกำหนดทางกฎหมายด้วย ดังนั้น จึงไม่อนุญาตให้มีการติดสินบนและให้ค่าน้ำร้อนน้ำชา แม้แต่ในประเทศที่การกระทำดังกล่าวอาจเป็นสิ่งที่ถูกกฎหมาย

## คุณทราบหรือไม่

“สินบน” คือข้อเสนอหรือการรับข้อเสนอหรือสิ่งของใดๆ ที่มีมูลค่า (ไม่ว่าจะมีขนาดเล็กเพียงใด) เพื่อให้เกิดอิทธิพลอันไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจทางธุรกิจหรือสร้างความได้เปรียบทางธุรกิจ ซึ่งไม่จำกัดเพียงแค่การชำระเงินเป็นเงินสดเท่านั้น สินบนยังอาจรวมถึงสิ่งต่อไปนี้:

- ของขวัญ โดยเฉพาะของขวัญที่มีราคาแพง
- ความบันเทิง การเลี้ยงรับรอง และการเดินทางที่ไม่มีวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชัดเจน หรือเกินความจำเป็นอันสมเหตุสมผลทางธุรกิจ
- การให้บริการส่วนบุคคล ความช่วยเหลือพิเศษ หรือเงินกู้ยืม
- การมอบเงินช่วยเหลือเพื่อการกุศลหรือทางการเมือง
- การชำระเงินหรือสิทธิประโยชน์ต่อหรือการให้บริการสำหรับสมาชิกครอบครัวของคุณโดยบุคคลหนึ่ง
- การให้เงินหรือสิทธิประโยชน์หรือการให้บริการต่อ “ผู้ที่อำนวยความสะดวก” รวมถึงค่าน้ำร้อนน้ำชา

โปรดจำไว้ว่าการเสนอหรือร้องขอสินบนเป็นสิ่งผิดกฎหมายในประเทศส่วนใหญ่ แม้ว่ากระบวนการชำระเงินอาจยังไม่เกิดขึ้นก็ตาม



## ตัวแทนและที่ปรึกษา

เราต้องดำเนินการให้แน่ใจว่าตัวแทน ที่ปรึกษา และผู้แทนอื่นๆ ที่กระทำการในนามของ Avient ไม่ได้เสนอหรือรับสินบนหรือค่านำร่อนหน้าหรือมีส่วนร่วมในการกระทำอันผิดกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรมอื่นใด เราไม่อนุญาตให้มีการทำธุรกรรมทางธุรกิจใดๆ โดยตัวแทนหรือที่ปรึกษาในเรื่องที่ห้ามไว้ในหลักจริยธรรม การจัดการทางธุรกิจทั้งหมดที่กำกับตัวแทนหรือที่ปรึกษาต้องได้รับการบันทึกไว้เป็นลายลักษณ์อักษรในเอกสารตามมาตรฐานด้านจริยธรรมและข้อกำหนดด้านกฎหมายและการบัญชี และต้องได้รับการอนุมัติตามนโยบายการมอบหมายอำนาจของเรา ห้ามมิให้มีการชำระเงินในนามของบริษัทโดยมีเจตนาให้ส่วนใดส่วนหนึ่งก็ตามของการชำระเงินนั้นเป็นไปเพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่อธิบายไว้ในเอกสารที่เป็นหลักฐานสนับสนุนการจ่ายเงิน

เราคาดหวังให้ตัวแทนและที่ปรึกษาที่ดำเนินธุรกิจในามของ Avient ปฏิบัติตามหลักจรรยาบรรณนี้ พวกเขาต้องไม่เสนอ มอบให้ รับ หรือชักชวนให้มีการตัดสินใจหรือให้ค่านำร่อนหน้าไม่ว่าในรูปแบบใด หรือมีส่วนร่วมในการกระทำอันผิดกฎหมายหรือขัดต่อหลักจริยธรรมอื่นใด

ผู้ร่วมงานของ Avient รวมทั้งตัวแทนที่จ้างงานและที่ปรึกษา จะต้องใช้ความระมัดระวังตามสมควรเพื่อให้ตนเองและบริษัทมั่นใจได้ว่า ตัวแทนและที่ปรึกษานั้นไม่ได้มอบหรือรับเงินสินบนหรือค่านำร่อนหน้า

ความซื่อตรงทางธุรกิจเป็นมาตรฐานสำคัญสำหรับการคัดเลือกและการรักษาไว้ซึ่งผู้ที่ทำหน้าที่เป็นตัวแทนของ Avient

## การแข่งขัน

Avient พยายามที่จะได้มาซึ่งธุรกิจบนพื้นฐานของคุณภาพผลิตภัณฑ์ การบริการ และประสิทธิภาพที่เหนือกว่า เราดำเนินธุรกิจของเราโดยสอดคล้องกับกฎหมายที่บัญญัติขึ้นเพื่อสนับสนุนการแข่งขันที่เข้มข้นแต่ยุติธรรม

คุณถูกคาดหวังให้รับทราบและปฏิบัติตามกฎหมายด้านการแข่งขันที่นำมาบังคับใช้กับงานของคุณที่บริษัท เราจะไม่มีส่วนร่วมในกิจกรรมหรือการปฏิบัติที่เป็นการแข่งขัน หรือที่ขัดกับกฎหมายด้านการแข่งขัน รวมถึงกฎหมายที่นำมาบังคับใช้ในเรื่องต่อไปนี้

- การกำหนดราคา การจำกัดการผลิต การสมรู้ร่วมคิดเพื่อแบ่งลูกค้าหรือตลาด การคว่ำบาตรซัพพลายเออร์หรือลูกค้า
- การควบคุมการกำหนดราคาขายต่อสำหรับผู้จัดจำหน่ายหรือตัวแทนจำหน่าย
- การนำเสนอผลิตภัณฑ์หรือบริการด้วยข้อมูลที่มุ่งล่อลวง

Avient นำเสนอการเปรียบเทียบคุณภาพของผลิตภัณฑ์ต่างๆ โดยใช้พื้นฐานของความโปร่งใสและข้อเท็จจริง เราไม่ใส่ร้ายคู่แข่งหรือเรื่องผลิตภัณฑ์ และราคา

คุณต้องไม่ใช้วิธีการที่ไม่เหมาะสมในการรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งต่างๆ ซึ่งหมายความว่าห้ามมิให้มีการลักขโมยหรือการนำเอาข้อมูลดังกล่าวมาโดยวิธีที่ผิดกฎหมาย นอกจากนี้คุณจะต้องไม่โกหกหรือแนะนำตนเองอย่างเป็นเท็จต่อคู่แข่ง เช่น บอกว่าคุณเป็นที่ปรึกษาหรือลูกค้า คุณต้องไม่ชักชวนให้ลูกจ้างปัจจุบันหรือลูกจ้างในอดีตของคุณบอกข้อมูลที่เป็นการลับแก่คุณ ไม่ว่าพวกเขาจะเต็มใจบอกข้อมูลลับนั้นหรือไม่ก็ตาม ในขณะเดียวกัน เรายังต้องการเป็นบริษัทที่พร้อมแข่งขันอย่างถึงที่สุดและ

ต้องการเป็นหนึ่งในวงการอุตสาหกรรม นั้นหมายความว่าเราจำเป็นต้องพัฒนาประสิทธิภาพของผลิตภัณฑ์ ขั้นตอนการผลิตและการบริการของเรา อยู่เสมอเพื่อแข่งขันกับผลิตภัณฑ์ของคู่แข่งของเรา ในการดำเนินการดังกล่าว เราต้องเก็บรวบรวมข้อมูลด้านเทคนิค ต้นทุน ผลิตภัณฑ์ สถานการณ์ทางตลาด และข้อมูลอื่นเกี่ยวกับตลาดและเกี่ยวกับคู่แข่งของเราอย่างถูกต้องและซื่อสัตย์ ไม่ขัดต่อหลักจริยธรรม โดยใช้ข้อมูลที่หาได้ในที่สาธารณะ และผ่านทางลูกค้า การวิเคราะห์ การสอบถามและการสังเกตการณ์

## ของขวัญและการเลี้ยงรับรอง

เมื่อต้องตัดสินใจว่าจะเสนอหรือรับของขวัญและการเลี้ยงรับรอง (เช่น มื้ออาหาร ความบันเทิง หรือการเดินทาง) หรือไม่ คุณควรใช้ดุลยพินิจที่ถี่ถ้วนทั้งต้องคำนึงถึงความเหมาะสมพอควร

การให้ของขวัญทางธุรกิจและการเลี้ยงรับรอง มีจุดประสงค์เพื่อสร้างมิตรใจต่อ Avient และไม่มีสิ่งอื่นใดมากกว่าเท่านั้น การพยายามมีอิทธิพลต่อผู้อื่นโดยใช้ของขวัญหรือความบันเทิงที่มอบให้เป็นการส่วนบุคคลเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสม ยอมรับไม่ได้ และในบางกรณี ถือเป็นสิ่งที่ผิดกฎหมายด้วย ดังนั้น ห้ามมิให้ใครก็ตามที่ทำงานในามของ Avient ให้ของขวัญหรือให้การเลี้ยงรับรองที่อาจทำให้เกิดการตีความได้ว่า เป็นความพยายามที่จะสร้างอิทธิพลอันไม่เหมาะสมต่อความสัมพันธ์ที่เขาหรือเธอมีกับ Avient ให้ระมัดระวังเป็นพิเศษเมื่อต้องรับของขวัญหรือการเลี้ยงรับรองจากซัพพลายเออร์และเมื่อต้องมอบสิ่งของที่มีค่าใด ๆ ให้แก่บุคคลที่อาจเป็นเจ้าของหน้าที่รัฐหรือข้าราชการ

การรับของขวัญที่สามารถตีความได้ว่าอาจทำให้เกิดอิทธิพลอันไม่เหมาะสมต่อการตัดสินใจของคุณเองเป็นสิ่งที่ไม่เหมาะสมเช่นกัน โดยทั่วไปแล้ว คุณควรปฏิเสธของขวัญใดๆ ที่มีมูลค่ามากกว่า 100 ดอลลาร์สหรัฐฯ หรือจำนวนเงินที่มีมูลค่ามากเกินควรตามธรรมเนียมท้องถิ่น เราจำเป็นต้องใช้วิจารณญาณที่ดีในเรื่องนี้

ของขวัญนั้นจะอนุญาตให้มอบได้หากมีลักษณะเป็นการส่งเสริมการขายที่เหมาะสมตามโอกาส ได้รับอนุญาตตามนโยบายของทุกฝ่าย และถูกกฎหมายรวมทั้งสอดคล้องกับธรรมเนียมท้องถิ่น แต่ไม่ว่าในกรณีใด ๆ ห้ามมิให้มอบหรือรับเงินสดหรือสิ่งที่ใช้แทนเงินสด (เช่น บัตรของขวัญ)

หากคุณไม่สามารถปฏิเสธของขวัญโดยไม่ให้กระทบถึงความสัมพันธ์ทางธุรกิจได้ คุณอาจรับของขวัญนั้นไว้ และส่งไปยังประธานฝ่ายกฎหมายของ Avient ให้เป็นผู้ดำเนินการขั้นต่อไปโดยทันที

โดยทั่วไปแล้ว จะอนุญาตให้มีการให้หรือรับมื้ออาหาร ความบันเทิง หรือการเดินทางได้หากตรงกับข้อกำหนดดังต่อไปนี้:

- โอกาสนั้นเกิดขึ้นเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจโดยเฉพาะ
- ผู้ร่วมงานของ Avient ติดตามลูกค้าหรือซัพพลายเออร์ไปด้วย และ
- มื้ออาหาร ความบันเทิง หรือการเดินทางนั้นเหมาะสมกับโอกาส

เมื่อต้องตัดสินใจว่าจะรับหรือมอบมื้ออาหาร ความบันเทิง หรือการเดินทางหรือไม่ให้คำนึงถึงความถี่และมูลค่าของสินค้าหรือบริการนั้น นอกจากนั้น ห้ามมิให้เสนอหรือรับสินค้าหรือบริการดังกล่าวหากเป็นกรณีที่ผิดกฎหมายหรือหากคุณรับทราบดีกว่าการกระทำดังกล่าวกำลังละเมิดหลักการของนายจ้างของอีกฝ่าย

ขณะมอบความบันเทิงให้แก่ลูกค้าหรือในระหว่างงานสังคม อาจมีการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ในสถานการณ์ดังกล่าว Avient อนุญาตให้มีการบริโภคเครื่องดื่มแอลกอฮอล์อย่างพอสมควร โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของสาธารณะและผู้เข้าร่วมงาน คุณควรดำเนินการให้แน่ใจว่ามีการบริโภคเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์อย่างพอสมควรเท่านั้น และบุคคลที่มึนเมาจะต้องไม่ขับขีวดยานพาหนะ

### การรายงานของขั้ว

เพื่อให้มีความโปร่งใสเกี่ยวกับของขั้ว ควรระบุของขั้วที่มอบให้แก่บุคคลที่ 3 ว่าเป็น “gifts to 3rd parties” (ของขั้วที่มอบให้แก่บุคคลที่ 3) ใน Concur

## คำถามและคำตอบ

**ถาม:** ลูกค้ายของเราคนหนึ่งมีความซื่อสัตย์กับเรามากแม้ขณะที่เราต้องทำงานเพื่อแก้ไขปัญหามากมาย ขณะนี้ปัญหาได้คลี่คลายลงแล้ว ฉันสามารถส่งกระดาษของขั้วที่มีผลไม้ ซ็อคโกแลตและบัตรของขวัญมูลค่า 50 ดอลลาร์สหรัฐฯ ไปให้ลูกค้าเพื่อเป็นการขอบคุณได้หรือไม่

**ตอบ:** กระดาษของขั้วที่มีผลไม้หรือซ็อคโกแลตที่มอบให้กับองค์กรโดยรวม (มีใช้บุคคลผู้ใดผู้หนึ่ง) อาจอนุญาตให้มอบได้ แต่ห้ามมอบเงินสด (รวมถึงบัตรของขวัญ) โดยเด็ดขาด คุณควรอ่านบททวนนโยบายของ Avient ว่าด้วยเรื่องของขั้ว และปรึกษาเรื่องความคิดในการมอบของขวัญกับผู้จัดการของคุณหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจรรยาบรรณองค์กรก่อนที่คุณจะมอบสิ่งของใดๆ

## ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผู้ร่วมงานของ Avient ทุกคนไม่ควรมีผลประโยชน์ใดๆ นอกที่ทำงาน ขณะเดียวกัน เราทุกคนล้วนมีภาระผูกพันในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของ Avient อยู่เสมอ คุณจะต้องไม่อนุญาตให้ผลประโยชน์ส่วนตัวของคุณมาขัดขวางหรือดูเหมือนว่าขัดขวางผลประโยชน์ของบริษัทหรือลูกค้าของเรา เหตุการณ์ที่ดูเหมือนว่าทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนกันอาจสร้างความเสียหายต่อชื่อเสียงของเราได้มากเท่าๆ กับการขัดผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจริงๆ

การเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหลายอย่างที่มีเกิดขึ้นได้บ่อยครั้งได้แก่การที่คุณ:

- มีส่วนร่วมในกิจกรรมที่แข่งขันกับ หรือดูเหมือนว่าแข่งขันกับผลประโยชน์ของบริษัทของเรา
- รับผลประโยชน์ส่วนตนหรือทางการเงินใดๆ หรือมีผลประโยชน์ทางการเงิน จากการทำงาน หรือให้บริการกับบริษัทที่ทำหรือกำลังแสวงหาหนทางเพื่อทำธุรกิจกับเราหรือคู่แข่ง
- ยอมให้ผลประโยชน์ส่วนตนหรือของครอบครัวหรือมิตรภาพมีอิทธิพลต่ออำนาจการตัดสินใจด้านธุรกิจของคุณ ยกตัวอย่างเช่น กรณีที่ธุรกิจอื่นๆ ที่คุณหรือสมาชิกครอบครัวของคุณเป็นเจ้าของหรือดำเนินการอยู่ต้องการแสวงหาหนทางในการทำธุรกิจกับ Avient
- ทำงานข้างนอกบริษัท (รวมถึงการร่วมเป็นคณะกรรมการ) ที่ส่งผลในทางลบต่อประสิทธิภาพการทำงานของคุณ หรือขัดขวางการปฏิบัติหน้าที่ของคุณที่มีต่อ Avient

- ใช้ทรัพย์สิน ข้อมูล หรือทรัพยากรของบริษัทเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือเพื่อผลประโยชน์ของผู้อื่น
- ว่าจ้าง ควบคุมดูแลงาน หรือมีสายการบังคับบัญชาทั้งโดยตรงหรือโดยอ้อมต่อสมาชิกในครอบครัว รวมทั้งเขยหรือสะใภ้ หรือบุคคลใดที่คุณมีความสัมพันธ์แบบคู่รักด้วย

### ขั้นตอนการเปิดเผยข้อมูล

ผลประโยชน์ทับซ้อนบางครั้งอาจไม่ชัดเจนหรือสังเกตได้ง่ายเสมอไป และอาจเกิดขึ้นโดยไม่ตั้งใจได้ นอกจากนี้ในหลายๆ ครั้ง ผลประโยชน์ทับซ้อนสามารถคลี่คลายได้หากปรึกษาหารือกันอย่างเปิดเผยและจริงจัง ดังนั้นคุณต้องเปิดเผยกรณีผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้นจริงหรือที่มีโอกาสเกิดขึ้น โดยทันที การรายงานการเปิดเผยข้อมูลเหล่านี้ต้องส่งเป็นลายลักษณ์อักษรไปยังประธานฝ่ายกฎหมายหรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายจรรยาบรรณองค์กรเพื่อดำเนินการแก้ไข ตามปกติแล้ว จะมีการตรวจสอบสถานการณ์เหล่านี้อย่างละเอียดเท่าที่จะเป็นไปได้ เพื่อดูว่าผลประโยชน์ของ Avient กำลังหรืออาจจะได้รับผลกระทบหรือไม่

ธุรกิจของ Avient ดำรงอยู่ได้เนื่องด้วยความเชื่อถือและความมั่นใจของลูกค้าและสาธารณชนมีในตัวเรา ทบทวนบทบาทและกิจกรรมที่คุณทำอยู่อย่างสม่ำเสมอ และพยายามคิดว่าหากคุณคือผู้สังเกตการณ์ที่ไม่มีอคติ คุณจะมีความเห็นอย่างไรให้เชื่อได้หรือไม่ว่าอาจมีผลประโยชน์ทับซ้อนเกิดขึ้น เรามีหน้าที่ทั้งต่อตัวเราเองและ Avient ในการดำเนินการเพื่อให้แน่ใจว่าการกระทำของเราจะไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ไม่ว่าจะรู้ตัวหรือไม่ก็ตาม โปรดจำไว้ว่าการมีผลประโยชน์ทับซ้อนนั้นอาจไม่เป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณเสมอไป แต่จะถือเป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณดังกล่าวหากหลีกเลี่ยงไม่ยอมเปิดเผย

## การเจรจาธุรกิจเพื่อตนเอง

โอกาสทางธุรกิจต่างๆ ที่คุณค้นพบได้ขณะทำงานผ่านการใช้ข้อมูลทรัพย์สิน หรือบุคลากรในบริษัทถือเป็นของบริษัทที่มีเชื่อก่อนคุณเป็นการส่วนตัว หน้าที่ส่วนหนึ่งในงานของคุณ คือการที่คุณต้องไขว่คว้าโอกาสทางธุรกิจเพื่อผลประโยชน์ของบริษัท หากคุณไขว่คว้าหาโอกาสทางธุรกิจเหล่านี้เพื่อผลประโยชน์ของตัวเองหรือผลประโยชน์ของบุคคลอื่นใด คุณกำลังมีผลประโยชน์ที่ขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัทโดยตรง จึงห้ามมิให้ทำการเจรจาทางธุรกิจเพื่อตนเองดังกล่าว

## การค้าระหว่างประเทศ

เราต้องปฏิบัติตามกฎควบคุมและข้อจำกัดในเรื่องของการนำเข้าและส่งออกผลิตภัณฑ์ การบริการ และข้อมูลด้านเทคนิคต่างๆ รวมถึงกฎหมายของสหรัฐฯ ที่นำมาบังคับใช้กับสถานที่ตั้งทางธุรกิจและการทำธุรกรรมของเราทั้งหมดทั่วโลก ข้อบังคับพิเศษต่างๆ ที่บังคับใช้กับผลิตภัณฑ์ที่อาจนำไปใช้ในทางทหารหรือมีประโยชน์ในการใช้งานทั้งทางทหาร และทางอื่น และข้อห้ามหรือ มีนโยบายห้ามส่งสินค้าเพื่อต่อต้านการค้ากับบางประเทศหรือหน่วยงานบางแห่งอีกด้วย หากคุณทำธุรกิจในประเทศอื่นๆ หรือกับบุคคลจากประเทศอื่นๆ หรือหากคุณต้องเดินทางไปยังประเทศต่างๆ ให้ปรึกษาฝ่ายกฎหมายของ Avient เพื่อขอคำชี้แนะ

# ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร

## ความยั่งยืน

ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียใน Avient มีได้จำกัดอยู่เพียงผู้ร่วมงาน ลูกค้า และ ชัพพลายเออร์เท่านั้น ประเทศและชุมชนที่เราเข้าไปดำเนินธุรกิจรวมถึง โลกโดยรวมล้วนได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของเรา ผลิตภัณฑ์ และบุคลากรของเราด้วย ความครอบคลุมและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการ ดำเนินงานของเรา ผนวกกับมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงของเราทำให้ เราต้องดำเนินการตามแนวทางการแก้ปัญหาที่ยั่งยืนสูงสุดไม่ว่าเวลาจะผ่านไปนานเพียงใด

เรามุ่งมั่นพยายามยึดถือมาตรฐานทางจริยธรรมที่มีความสอดคล้องกันทั่วโลกเพียงมาตรฐานเดียว ในขณะที่เดียวกันก็ให้ความสำคัญต่อวัฒนธรรม และแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจของทุก ๆ ประเทศและทุกชุมชนที่เราเข้าไป ติดต่อด้วย

ที่ Avient เรามุ่งมั่นที่จะสร้างองค์กรที่ยั่งยืนระดับโลกด้วยการดำเนิน ธุรกิจไปในแนวทางที่ตอบสนองความต้องการในปัจจุบัน โดยไม่ลดขีดความสามารถของคนรุ่นต่อไปที่จะดำเนินการเช่นเดียวกันนี้ ความมุ่งมั่นนี้จะ อยู่วิธีที่เราให้คำจำกัดความของความยั่งยืน: บุคลากร ผลิตภัณฑ์ โลกและ ผลการปฏิบัติงาน สรุปรายละเอียดของการมีส่วนร่วมแต่ละแบบจะมีอยู่ใน รายงานความยั่งยืนของเราที่ [Avient.com/sustainability](http://Avient.com/sustainability) ในฐานะบริษัท สมาชิกโครงการ Responsible Care® ของสมาคมเคมีแห่งอเมริกา (American Chemistry Council) และสมาชิกผู้ก่อตั้งภาคีเครือข่ายยุติการใช้พลาสติก (Alliance to End Plastic Waste) เรามุ่งมั่นทำตามคำมั่นในการไม่ผิดคำ สัญญา (No Surprises PledgeSM) และคำสัญญาในการสร้างความยั่งยืน (Sustainability Promise) และพวกเรายึดถือหลักการดังกล่าวด้วยการ ปฏิบัติตามค่านิยมด้านความซื่อตรง ความซื่อสัตย์ และการให้เกียรติ

Avient และบุคลากรของเราจะให้ความสำคัญเรื่องความปลอดภัยเป็นอันดับ แรก และสนับสนุนให้เกิดความเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นของชุมชนที่เราเข้าไป ดำเนินธุรกิจ บริษัทของเราส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมของชุมชน รวมทั้งงานการกุศลต่างๆ ตามความสมัครใจเพื่อสนับสนุนชุมชนของพวกเขา

Avient พยายามปรับปรุงแนวทางดำเนินธุรกิจของเราอย่างต่อเนื่อง ด้วยการ ทำงานร่วมกับลูกค้า ชัพพลายเออร์ และพันธมิตรธุรกิจห่วงโซ่อุปทาน ของเรา เพื่อช่วยกันดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม สดผลกระทบที่มีต่อสิ่งแวดล้อม และร่วมกันอนุรักษ์ทรัพยากรของโลกใบนี้ให้ได้มากที่สุด

การดำเนินการตามแนวทางแก้ปัญหาแบบยั่งยืนไม่ได้เป็นเพียงสิ่งที่ถูกต้อง ที่สุดที่เราทำเพื่อสิ่งแวดล้อมเท่านั้น แต่ยังเป็นสิ่งที่ถูกต้องที่เราสามารถทำ เพื่อผู้ร่วมงานของเรา ลูกค้าของเรา เพื่อนบ้านของเรา ผู้ถือหุ้นของเรา และ ธุรกิจของเราด้วย

## ความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อม

Avient ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจโดยไม่ทำให้ลูกค้าของบริษัท รวมทั้งสิ่ง แวดล้อมหรือสาธารณะต้องตกอยู่ในอันตราย ด้วยการทำให้สภาพแวดล้อม การทำงานมีปลอดภัยและดีต่อสุขภาพแก่ผู้ร่วมงานและผู้รับจ้างของเรา

Avient คำนึงถึงสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ รวมทั้งการป้องกันการบาดเจ็บและอุบัติเหตุด้านสิ่งแวดล้อมมีความสำคัญอย่างยิ่ง ต่อความสำเร็จของธุรกิจของเรา การที่ความคาดหวังของเราและมาตรฐาน

ที่เราบังคับใช้มีความเข้มงวดมากกว่าข้อกำหนดทางกฎหมายจึงเป็นเรื่องที่ ไม่น่าแปลกใจเลย ดังนั้น นโยบายด้านสุขภาพและความปลอดภัยของเราที่ นำมาบังคับใช้กับผู้ร่วมงานของ Avient ทั้งหมดจึงมีขึ้นเพื่อพิทักษ์คุ้มครอง สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากรแต่ละคนในขณะปฏิบัติงาน เรา ให้ความสำคัญสูงสุดกับการลดความเสี่ยง การบาดเจ็บและให้ความสำคัญ ด้านการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

การทำให้แน่ใจว่าทุกคนมีความปลอดภัยนั้นเกิดขึ้นได้เมื่อมีความ ระมัดระวังและใส่ใจในรายละเอียดอยู่เสมอ การสร้างความตระหนักเรื่อง ความปลอดภัยจะเกิดขึ้นและพัฒนาให้มากกว่าเดิมได้เมื่อคุณยอมรับว่า ความปลอดภัยเป็นหน้าที่รับผิดชอบของคุณ มีการให้รายละเอียดเกี่ยวกับวิธี การทำงานอย่างเพียงพอ มีการฝึกอบรม และมีการสื่อสารและรับรู้เรื่องความ เสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับแต่ละสถานการณ์ในการทำงาน

นอกจากนี้ การจัดการขั้นตอนการทำงานของเราให้ปลอดภัยนั้นยังเป็นสิ่ง สำคัญยิ่งต่อการรักษาไว้ซึ่งความซื่อตรงในการดำเนินงานของเรา จะมีการ จัดทำอุปกรณ์ เครื่องมือ เทคโนโลยี กระบวนการขั้นตอน และการฝึกอบรม ที่มีความจำเป็นทั้งหมดเพื่อช่วยให้คุณดำเนินงานตามกระบวนการและ ทำงานแต่ละงานได้อย่างปลอดภัย

การป้องกันการบาดเจ็บนอกเวลาทำงานก็มีความสำคัญเท่าเทียมกัน เรา สนับสนุนให้คุณและสมาชิกครอบครัวของคุณใช้หลักการด้านความ ปลอดภัยเดียวกันนี้เพื่อป้องกันการบาดเจ็บที่บ้าน เมื่อเดินทาง และใน กิจกรรมทุกอย่าง

การทำงานและใช้ชีวิตอย่างปลอดภัยคือวิถีชีวิตของเรา เราต้องการให้คุณ และครอบครัวของคุณมีสุขภาพแข็งแรงและปลอดภัย

## คำถามและคำตอบ

**ถาม:** ผู้บังคับบัญชาของฉันขอให้ฉันปฏิบัติตามกระบวนการ กำจัดสิ่งปฏิกูลระบบใหม่ แต่ฉันไม่แน่ใจเลยว่าวิธีการนี้มีความ ปลอดภัยหรือถูกกฎหมายหรือไม่ ฉันควรทำอย่างไร?

**ตอบ:** ห้ามคาดเดาเมื่อต้องจัดการกับกระบวนการด้านสิ่งแวดล้อม โดยเด็ดขาด สอบถามผู้บังคับบัญชาของคุณให้แน่ใจว่าคุณเข้าใจ คำสั่งนั้น แต่หากยังมีข้อกังวล ให้คุณติดต่อฝ่ายบริหารจัดการท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ระบุในหลักจรรยาบรรณนี้

## ความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์และการบริการ

สิ่งที่สำคัญคือ Avient ต้องสามารถส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการที่ปลอดภัย เป็นที่มั่นใจของลูกค้า รวมทั้งรับผิดชอบต่อสาธารณะ และรักษาไว้ซึ่งความสามารถในการแข่งขันในตลาดได้ ผลิตภัณฑ์ของเราออกแบบผลิตขึ้น และให้บริการตามมาตรฐานภายในของเรา และสอดคล้องกับกฎระเบียบภายนอก รวมทั้งได้รับการรับรองมาตรฐานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเป็นไปตามภาระผูกพันตามข้อตกลงที่ทำได้

## การเคารพสิทธิมนุษยชน

Avient ให้ความสำคัญต่อศักดิ์ศรีของบุคคลและยึดถือว่าสิทธิมนุษยชนพื้นฐานคือค่านิยมหลักของธุรกิจของเรา เพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว เราห้ามมิให้มีการใช้แรงงานเด็กในงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของ Avient ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม เราให้ค่านิยมแรงงานเด็กว่าเป็นการทำงานของบุคคลใดก็ตามที่มีอายุน้อยกว่า 16 ปี แต่หากกฎหมายท้องถิ่นมีความเข้มงวดมากกว่านโยบายของเรา เราจะปฏิบัติตามกฎหมายท้องถิ่นที่มีความเข้มงวดกว่านั้นยิ่งไปกว่านั้น Avient ห้ามมิให้มีการใช้งานแรงงานบังคับหรือการค้ามนุษย์ ไม่ว่าในรูปแบบใดก็ตาม ในธุรกิจของ Avient และเราคาดหวังให้ซัพพลายเออร์ ตัวแทน และผู้จัดจำหน่ายของเราห้ามการใช้แรงงานในลักษณะดังกล่าวเช่นกัน นอกจากนี้ เรายังเลือกที่จะเป็นพันธมิตรทางธุรกิจกับหน่วยงานที่ ดำเนินธุรกิจ และมีกระบวนการ ที่ให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐาน และเป็นผู้ที่ทำการค้าที่ไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ไม่ว่าจะดำเนินธุรกิจอยู่ที่ใดก็ตาม

## พันธสัญญาร่วมกัน

การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อตรงนั้นต้องอาศัยความมุ่งมั่นของพวกเราทุกคนที่ทำงานร่วมกันเป็นที่ที่ Avient การที่พวกเราทุกคนทำงานด้วยมาตรฐานทางจริยธรรมสูงสุดนั้นเป็นสิ่งที่สำคัญ พวกเราแต่ละคนสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่รับผิดชอบของเราให้สำเร็จได้ด้วยการทำตามหลักปฏิบัติที่วางไว้ในหลักจริยธรรมนี้ โดยดำเนินการดังนี้:

- เป็นแบบอย่างให้พฤติกรรมที่สอดคล้องกับค่านิยมของ Avient และ
- แสดงความคิดเห็นที่เปิดเผยมองและตรงไปตรงมาเกี่ยวกับความกังวลใจหรือเรื่องใดๆ ที่คุณมีข้อสงสัย

หลักจรรยาบรรณนี้พัฒนาขึ้นภายในขอบข่ายค่านิยมของ Avient โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแนะแนวทางให้แก่ผู้ร่วมงานของ Avient แต่ไม่ได้มีไว้เพื่อจัดการกับสถานการณ์ที่ต้องตัดสินใจหรือปัญหาด้านจริยธรรมที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด ไม่มีเอกสารใดที่สามารถกล่าวถึงสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้นได้ทั้งหมด หากคุณไม่แน่ใจว่าจะดำเนินการอย่างไร ให้ถามคำถาม และถามต่อไปจนกว่าจะแน่ใจว่าคุณกำลังทำสิ่งที่ถูกต้อง สอบถามผู้บังคับบัญชาของคุณหรือบุคลากรที่มีประสบการณ์อื่นๆ เพื่อขอคำแนะนำ แต่ที่สำคัญที่สุดคือ คุณต้องถาม!





## ทรัพยากรและข้อมูลติดต่อ

### นโยบายของเรา

คุณสามารถหาข้อมูลนโยบายเฉพาะและข้อมูลติดต่อได้จาก The Loop ซึ่งเป็นไซต์อินเทอร์เน็ตของเราในส่วน: บุคลากรและแผนก จริยธรรมและนโยบายขององค์กร (People & Departments, Ethics & Corporate Policies) หรือจากหัวหน้างานหรือผู้จัดการของคุณ

### ข้อมูลติดต่อภายใน—ด้านจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเรื่องหลักจรรยาบรรณหรือความคาดหวังขององค์กร ติดต่อหน่วยงานต่างๆ ต่อไปนี้โดยตรง:

- ผู้บังคับบัญชาของคุณหรือผู้จัดการของ Avient คนใดก็ได้
- ตัวแทนฝ่ายทรัพยากรบุคคลของคุณหรือฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- เจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมองค์กร
- เจ้าหน้าที่คนใดก็ได้ของฝ่ายกฎหมาย
- ฝ่ายงานที่มีความเชี่ยวชาญตามความเหมาะสม (เช่น ฝ่ายการเงินขององค์กร ฝ่ายงานตรวจสอบภายใน ฝ่ายจัดหา)

### สายด่วนจริยธรรม

โทรหรือใช้งานสายด่วนจริยธรรมหากต้องการ:

- คุณต้องการคำแนะนำหรือมีคำถาม
- คุณประสงค์ที่จะแจ้งประเด็นปัญหาหรือข้อกังวล
- คุณแจ้งประเด็นปัญหาหรือข้อกังวลแล้วแต่ยังไม่เป็นที่พอใจ
- คุณไม่แน่ใจว่าจะหาข้อมูลได้จากที่ใด
- คุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะติดต่อหน่วยงานที่ระบุไว้ในหลักจรรยาบรรณ

สายด่วนจริยธรรมมีให้บริการทั่วโลกใน 20 ภาษา ตลอด 24 ชั่วโมง 7 วันต่อสัปดาห์ ประเทศในยุโรปบางประเทศจำกัดหัวข้อที่คุณสามารถรายงานได้ รวมทั้งอาจไม่สามารถรายงานโดยไม่ระบุตัวตน บริษัทภายนอกเป็นผู้รับรายงานทางโทรศัพท์และเว็บทั้งหมดผ่านสายด่วนจริยธรรมและรายงานข้อมูลนั้นไปยังเจ้าหน้าที่ฝ่ายจริยธรรมองค์กร การรายงานทั้งหมดจะถูกเก็บไว้เป็นความลับเท่าที่จะสามารถกระทำได้

### สายด่วนจริยธรรม:

<https://www.Avient.com/company/policies-and-governance/ethics-hotline>

### หมายเลขโทรศัพท์สายด่วนจริยธรรม:

1-877-228-5410





[www.avient.com](http://www.avient.com)

อเมริกาเหนือ

Global Headquarters Avon Lake,  
United States

33587 Walker Road Avon Lake, OH,  
United States 44012

หมายเลขโทรศัพท์: 1-866-765-9663  
โทรศัพท์: 1-440-930-1000  
โทรสาร +440 930 3064

เอเชียแปซิฟิก

Regional Headquarters Shanghai,  
China

2F, Block C 200 Jinsu Road  
Pudong, 201206 Shanghai, China

โทรศัพท์: +86 (0) 21 6028 4888  
โทรสาร +86 (0) 21 6028 4999

อเมริกาใต้

Regional Headquarters  
Sao Paulo, Brazil

Av. Francisco Nakasato, 1700  
13295-000 Itupeva Sao Paulo, Brazil

โทรศัพท์: +55 11 4593 9200

ยุโรป

Regional Headquarters Pommerloch,  
Luxembourg

19 Route de Bastogne Pommerloch,  
Luxembourg, L-9638

โทรศัพท์: +352 269 050 35  
โทรสาร +352 269 050 45