



Il nostro Codice di condotta



2023

Indice

Un messaggio dal CEO	1	Contributi/attività per partiti politici e contributi ad organizzazioni di beneficenza	17
La nostra visione e strategia	2	Indagini e inchieste governative	17
Valori fondamentali e personali	2		
Il nostro Codice di condotta		Integrità nella nostra attività	
Linee guida per il comportamento etico	4	Trattamento equo	19
Valori personali	4	Corruzione e mazzette	19
Risolvere questioni e segnalare situazioni di non conformità	6	Agenti e consulenti	20
Linea di assistenza telefonica sull'etica	6	Concorrenza	20
Non ritorsione	6	Omaggi e ospitalità	20
Applicazione del Codice di condotta	7	Conflitti di interessi	21
Violazioni del Codice	7	Autonegoziazioni	22
		Commercio internazionale	22
Rispetto per tutti		Responsabilità sociale dell'azienda	
Diversità e inclusione	9	Sostenibilità	24
Discriminazione o molestie	9	Sicurezza, salute e ambiente	24
Rapporti di lavoro	9	Sicurezza di prodotti e servizi	25
Abuso di sostanze	9	Rispetto dei diritti umani	25
Sicurezza fisica e violenza sul luogo di lavoro	10	Un impegno condiviso	25
Onestà sul lavoro		Risorse e informazioni di contatto	
Informazioni, dati e documenti accurati	12		26
Integrità contabile	12		
Comunicazioni aziendali	14		
Tutela e uso dei beni	14		
Informazioni proprietarie e riservate, idee e proprietà intellettuale	14		
Privacy, informazioni personali e protezione dei dati	15		
Uso di Internet e delle e-mail	15		
Social media e social networking	15		
Sicurezza informatica, licenze software e copyright	16		
Insider trading e informazioni privilegiate	16		

Un messaggio dal CEO

Gentili Dipendenti Avient,

facendo parte di un'azienda globale in crescita, ci troviamo di fronte a situazioni impegnative e a decisioni complesse. Ci rendiamo conto che i dipendenti, i clienti e i fornitori non sono i nostri unici soggetti interessati: i Paesi e le comunità in cui operiamo, e il mondo intero, sono influenzati dalle nostre attività, dai nostri prodotti e dalla nostra gente.

In Avient ci battiamo per creare un'organizzazione sostenibile a livello mondiale, conducendo le nostre attività in maniera tale da soddisfare le esigenze del presente senza compromettere la capacità delle future generazioni di soddisfare le proprie. Tale impegno è espresso dalla nostra definizione di sostenibilità: persone, prodotti, pianeta e performance. Quale azienda facente parte del programma Responsible Care® dell'American Chemistry Council (Consiglio di chimica americano) e membro fondatore dell'Alliance to End Plastic Waste (Alleanza per porre fine ai rifiuti in plastica), ci impegniamo anche attraverso il nostro punto di riferimento, No Surprises PledgeSM (impegno a non riservare sorprese) e la nostra Promessa di sostenibilità. Sosteniamo questi principi vivendo secondo i valori personali di integrità, onestà e rispetto.

Per aiutarci a guidare i nostri comportamenti, il Codice di condotta stabilisce una chiara serie di standard di etica e comportamento per la nostra condotta aziendale. Non solo dovrete leggerlo e interiorizzarne i contenuti, ma dovrete anche consultarlo come riferimento quando affrontate situazioni lavorative nuove, poco chiare o complesse. Ci impegniamo a supportare uno standard coerente di condotta etica, rispettando le culture e le pratiche aziendali dei Paesi e delle comunità locali con cui interagiamo.

È essenziale che ognuno di noi sia pienamente conforme a questo Codice di condotta. In caso contrario, si rischia di danneggiare l'immagine e le performance personali e aziendali. Tuttavia, se applichiamo coerentemente i principi etici delineati nel nostro Codice di condotta a tutte le relazioni globali, promuoviamo un ambiente di lavoro che contribuisce al nostro successo attuale e futuro.

Grazie per il vostro continuo e solido supporto a questo importante standard.

Cordiali saluti,

Robert M. Patterson

Direttore esecutivo, presidente e amministratore delegato

“Ci rendiamo conto che i dipendenti, i clienti e i fornitori non sono i nostri unici soggetti interessati: i Paesi e le comunità in cui operiamo, e il mondo intero, sono influenzati dalle nostre attività, dai nostri prodotti e dalla nostra gente”.

—Robert M. Patterson, Presidente e amministratore delegato



La nostra visione e strategia

Visione

In Avient, creiamo soluzioni di materiali specializzate e sostenibili che trasformano le sfide dei clienti in opportunità, realizzando nuovi prodotti per un mondo migliore.

Strategia

LA SPECIALIZZAZIONE

Ci differenzia attraverso la creazione di offerte di valore per i nostri clienti.

LA GLOBALIZZAZIONE

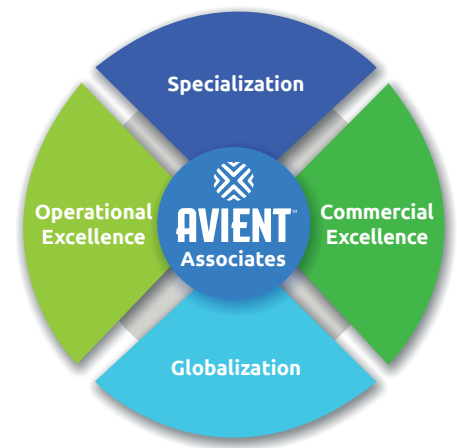
Ci permette di posizionarci in modo tale da servire i nostri clienti in maniera coerente ovunque nel mondo.

L'ECCELLENZA OPERATIVA

Ci consente di rispondere alla voce dei clienti con un miglioramento continuo.

L'ECCELLENZA COMMERCIALE

Regola le nostre attività nel mercato in cui offriamo valore ai nostri clienti.



Valori fondamentali e personali

Valori Fondamentali

Collaborazione, innovazione, eccellenza. Questi valori fondamentali, che iniziano con le nostre decisioni e azioni individuali, concentrano la nostra attenzione sul mettere il cliente al primo posto creando un autentico valore tramite la collaborazione, l'innovazione e un solido impegno nei confronti dell'eccellenza. Supporteremo questi valori con la massima integrità in tutto ciò che facciamo.

Valori Personali

Integrità, onestà e rispetto. Questi valori personali partono da ognuno di noi: i nostri giudizi e le decisioni che prendiamo in qualità di individui incidono sul modo in cui Avient è vista nel mercato e nelle comunità in cui lavoriamo.



Il nostro Codice di condotta

Linee guida per il comportamento etico

Il Codice di condotta (“Codice”) di Avient è una guida alla condotta aziendale; il suo scopo è garantire che i nostri valori siano rispettati e che l’immagine di Avient sia mantenuta e migliorata.

I valori di Avient danno forma al modo in cui lavoriamo. Abbiamo creato un’azienda con un grande slancio: un’azienda di portata globale e con una visione chiara. È importante considerare il modo in cui continueremo ad avere successo e a crescere affinché le pratiche commerciali che utilizziamo includano i nostri valori. Questi valori si basano su elevati standard etici e richiedono onestà e integrità nei nostri accordi commerciali.

Sul luogo di lavoro, spesso ci troveremo di fronte a situazioni in cui la “cosa giusta da fare” non è subito evidente. Ci saranno conflitti tra gli interessi dell’azienda, dei colleghi, dei clienti o dei fornitori e quelli delle comunità in cui lavoriamo. Questa guida vi aiuterà a decidere come risolvere questi conflitti e a scegliere la migliore linea di azione.

Dobbiamo anche rispettare le leggi, le regole e le normative in ogni Paese in cui operiamo. Tutti i dipendenti di Avient e l’azienda stessa hanno il compito di rispettare le leggi e le normative. In questo Codice, il termine “dipendenti di Avient” include dipendenti, direttori, agenti, consulenti e appaltatori di Avient di tutte le consociate di Avient.

In qualità di azienda globale con sede centrale negli Stati Uniti, le leggi statunitensi e le leggi e le normative degli altri Paesi in cui facciamo affari si applicano alle nostre attività. Potreste anche trovare consuetudini e attività o prassi sociali locali che non soddisfano gli standard definiti nel nostro Codice. Se non siete sicuri delle leggi o delle politiche applicabili, o pensate che possa esserci un conflitto tra le leggi applicabili o tra le leggi e le consuetudini locali e le nostre politiche, chiedete aiuto alle nostre risorse di etica e conformità. Ricordate che gli stessi standard etici si applicano a tutte le nostre sedi od ovunque facciamo affari.

Valori personali

Integrità, onestà e rispetto

Integrità, onestà e rispetto partono da ognuno di noi: i nostri giudizi e le decisioni che prendiamo in qualità di individui incidono sul modo in cui Avient è vista nel mercato e nelle comunità in cui lavoriamo.

Per agire con integrità personale, ognuno di noi deve impersonare questi valori nella propria condotta etica. Ciascuno di noi ha la responsabilità di vivere secondo gli standard etici definiti nel Codice. Dovremmo anche fare domande, chiedere indicazioni ed esprimere dubbi su situazioni incerte. È importante capire i nostri standard etici e agire conformemente al loro scopo per scegliere la migliore linea di azione da intraprendere.

Questi valori danno vita a un impegno che noi, in quanto dipendenti di Avient, prendiamo nei confronti dei nostri colleghi, azionisti e comunità.

Chiedetevi...

Se avete domande o dubbi sulla condotta opportuna per voi o per qualcun altro e non riuscite a trovare una risposta nel Codice o nelle nostre politiche, assicuratevi di avere i dati necessari per prendere una decisione, pensate a chi potrebbe esserne interessato e ponetevi le seguenti domande:

- La linea di azione è legale?
- È in linea con i valori del Codice e di Avient?
- Dimostra rispetto nei confronti dei nostri dipendenti, azionisti, clienti, fornitori e comunità?
- Vi sentireste tranquilli se le vostre azioni fossero annunciate al telegiornale?
- Sareste fieri di dirlo alla vostra famiglia o a qualcuno che stimete?

Le vostre responsabilità

- Conoscete e seguite il Codice e tutte le leggi, normative e politiche che si applicano al vostro lavoro in Avient
- Siate onesti e professionali nel vostro lavoro per conto dell'azienda.
- Chiedete aiuto in caso di domande o dubbi relativi a etica o conformità, o quando non siete sicuri su cosa fare in una particolare situazione.
- Segnalate tempestivamente potenziali violazioni di leggi, normative o del Codice. Alla fine del Codice, trovate descrizioni delle risorse aziendali che potete usare per fare domande o segnalare dubbi.
- Completate i corsi di formazione e le certificazioni obbligatorie su etica e conformità.

Responsabilità aggiuntive di supervisor e manager di Avient

- Date il buon esempio e definite gli standard per un adeguato comportamento in Avient.
- Assicuratevi che il vostro team sia consapevole dell'importanza e dei requisiti del Codice e delle politiche aziendali su conformità legale ed etica.
- Aiutate i dipendenti a rispettare i requisiti del Codice, fornendo indicazioni sul Codice e sui valori di Avient.
- Promuovete un ambiente di lavoro che favorisca un dialogo onesto e aperto sulle aspettative dell'azienda.

D&R

D: ho visto in azienda qualcosa che sembrava violare il Codice. Sento che dovrei segnalare la cosa, ma sono preoccupato della reazione del mio manager. Potrebbe rendermi il lavoro più difficile. Cosa dovrei fare?

R: se segnalate una cattiva condotta o sollevate un dubbio in buona fede, Avient adotterà misure, incluse azioni disciplinari, per evitare ritorsioni contro di voi. Sollevate dubbi al vostro manager in maniera aperta e onesta. Se non vi sentite a vostro agio a parlare con il vostro manager o se non siete soddisfatti della sua risposta, rivolgete la questione alle altre risorse descritte nel Codice.

Non dovete temere conseguenze per aver fatto una segnalazione in buona fede. Non tolleriamo ritorsioni.



Risolvere questioni e segnalare situazioni di non conformità

Il nostro Codice di condotta fornisce linee guida che dovrete seguire per gestire questioni che potrebbero capitare nel vostro lavoro e per aiutarvi a prendere le decisioni giuste. Tuttavia non è in grado di fornire risposte ad ogni domanda, né di risolvere qualsiasi situazione. Altre politiche e procedure Avient potrebbero darvi le informazioni più specifiche di cui avete bisogno.

Vi invitiamo a cercare risposte ad eventuali domande sul Codice o sulle nostre aspettative prima di intraprendere azioni che vi preoccupano o che temete possano violare il Codice. Se non siete sicuri su cosa fare, chiedete aiuto.

È importante che le vostre domande e i vostri dubbi ricevano la dovuta attenzione per permettervi di ottenere risposte e soluzioni. Solitamente, la persona più adatta a rispondere alle vostre domande o a gestire i vostri dubbi è il supervisore o il rappresentante delle risorse umane.

Tutti i manager Avient hanno la responsabilità di ascoltare e risolvere le domande e i dubbi dei loro dipendenti sulle questioni descritte in questo Codice di condotta. Avient considera tutti i manager responsabili di questo comportamento e della leadership. I dipendenti devono sapere che Avient non consentirà ritorsioni per segnalazioni di sospette violazioni del Codice di condotta fatte in buona fede.

Se venite a conoscenza o sospettate una violazione del Codice, segnalatela al vostro supervisore, al rappresentante delle risorse umane o al Responsabile di etica aziendale all'indirizzo ethics.officer@Avient.com. Per segnalazioni su dubbi relativi a contabilità, controlli contabili interni o questioni di revisione, potete anche contattare il nostro ufficio Controlli interni o rivolgervi al Comitato di revisione del nostro Consiglio di amministrazione contattando il Responsabile legale.

Indagheremo opportunamente su tutte le situazioni o sui comportamenti che potrebbero violare il Codice di condotta di Avient. Ciascuno di noi ha la responsabilità di collaborare ed essere onesto e affidabile in qualsiasi indagine, che sia condotta internamente da Avient o da un soggetto terzo.

Linea di assistenza telefonica sull'etica

Ci aspettiamo che la maggior parte delle domande e dei dubbi su potenziali violazioni possa essere risolta efficacemente dal vostro supervisore, dal rappresentante delle risorse umane o dal Responsabile di etica aziendale. Tuttavia, è possibile che in alcune situazioni preferiate restare anonimi. In questi casi dovete segnalare la violazione o dubbio alla linea di assistenza telefonica sull'etica.

La linea di assistenza telefonica sull'etica è disponibile a livello globale per segnalazioni online o telefoniche, con funzionalità multilingue, 24 ore su 24, 7 giorni su 7. La linea di assistenza telefonica è gestita da una società esterna che fornisce questi servizi a numerose aziende. Quando effettuate una segnalazione usando la linea di assistenza telefonica, non vi sarà chiesto di identificarvi e potrete rimanere anonimi nella misura consentita dalle leggi locali. Se non riuscite a fare una segnalazione tramite la linea di assistenza telefonica sull'etica, ricordate che potete comunque contattare il vostro rappresentante delle risorse umane o il Responsabile di etica aziendale per eventuali domande o dubbi.

Potete accedere alla Linea di assistenza telefonica sul nostro sito intranet, The Loop, nella sezione Persone e reparti, Etica e politiche aziendali.

Non ritorsione

Avient non tollererà ritorsioni nei confronti di chi, in buona fede, chiede consiglio, solleva un dubbio, segnala cattive condotte o fornisce informazioni durante un'indagine su una sospetta violazione del Codice di condotta. Indagheremo sulle accuse di ritorsione, se opportuno. Se sospettate di aver subito ritorsioni per aver sollevato un problema di etica o conformità, o per aver fornito informazioni durante un'indagine su una sospetta violazione del Codice di condotta di Avient, contattate subito il vostro supervisore, il responsabile delle risorse umane, il Responsabile di etica aziendale, o fate una segnalazione tramite la nostra linea di assistenza telefonica sull'etica.

Applicazione del Codice di condotta

Il nostro Codice di condotta si applica alle azioni e ai rapporti di tutti i dipendenti di Avient con i colleghi, i clienti e con i soggetti interessati di Avient. In questi rapporti e nell'intraprendere azioni, i dipendenti di Avient devono osservare i più elevati standard di condotta etica, in linea con questo Codice di condotta. Siete anche tenuti a rispettare tutte le politiche, le procedure, le attività e le regole di condotta specifiche per sede di Avient. In caso di politiche o linee guida locali di una specifica unità operativa o sede più rigide rispetto a quelle del Codice, dovete sempre seguire la politica più rigida. Ci si aspetta che tutti i dipendenti di Avient segnalino subito eventuali non conformità a questo Codice di condotta a una delle risorse di etica e conformità specificate nel Codice.

Eventuali deroghe al presente Codice per responsabili esecutivi o direttori possono essere stabilite solo dal Consiglio di amministrazione o da un consiglio direttivo. Per altri funzionari e dipendenti, le deroghe possono essere concesse solo dal Responsabile di etica aziendale insieme ai membri permanenti del Comitato etico.

Tutti i dipendenti di Avient sono tenuti a confermare di aver letto e compreso questo Codice di condotta e di agire in conformità con lo stesso.

Violazioni del codice

Prendiamo molto seriamente le violazioni del nostro Codice. I dipendenti che violano la legge o il Codice sono soggetti ad azioni correttive e/o disciplinari, incluso il licenziamento. Per alcune violazioni, i trasgressori (e l'azienda) potrebbero anche essere soggetti ad azioni civili o penali.



Rispetto per tutti

Tutti insieme abbiamo la responsabilità di creare e mantenere un ambiente di lavoro confortevole, non pericoloso e produttivo: un luogo di lavoro in cui tutte le persone siano trattate in modo equo e rispettoso. Il rispetto riguarda la comunicazione e il comportamento, due principi da approfondire.

Dobbiamo comunicare in modo aperto e onesto. Le nostre critiche devono essere chiare e costruttive. Allo stesso modo dobbiamo anche accettare feedback dagli altri. Man mano che sviluppiamo la nostra capacità di risolvere i problemi e di lavorare in squadra, ci aiutiamo reciprocamente a diventare più efficaci e sicuri di noi stessi e creiamo un ambiente di lavoro inclusivo e collaborativo.

Il nostro comportamento deve rispecchiare i nostri valori personali. Dobbiamo mostrare questi valori nelle nostre interazioni con le persone con cui lavoriamo, con i nostri clienti e fornitori e nelle comunità in cui viviamo.

Diversità e inclusione

In Avient, il nostro stile di trasparenza e fiducia ci permette di affrontare tutte le sfide con onestà e si fonda sul nostro rispetto basilare per ogni individuo. Crediamo che la diversità di idee ed esperienze ci offra la creatività necessaria per avere successo in un mondo in rapida evoluzione.

A sostegno di questa tesi, puntiamo sulle pari opportunità di tutti gli individui qualificati in conformità alle leggi applicabili. Le decisioni su assunzioni, promozioni, sviluppo, retribuzioni o avanzamenti di carriera si basano esclusivamente sulle qualifiche, competenze, esperienze e performance del singolo, salvo nel caso in cui le leggi locali non prevedano misure per aumentare le opportunità di lavoro per un gruppo specifico.

Discriminazione o molestie

In Avient non tolleriamo in alcun modo discriminazioni o molestie, sia nei nostri uffici che in sedi esterne, basate su differenze di razza, religione, sesso o etnia, o su altre caratteristiche tutelate dalla legge. I commenti su queste differenze sono spesso umilianti e offensivi e non sono tollerati.

In qualità di dipendenti di Avient abbiamo il diritto di lavorare in un ambiente in cui non si subiscano molestie. Non tolleriamo condotte verbali o fisiche che umiliano, interferiscono senza motivo con le prestazioni lavorative di un'altra persona o creano un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile od offensivo. Garantendo il rispetto per tutti gli individui, non tolleriamo alcuna forma di molestia sessuale. Sono incluse avances sgradite, richieste di favori sessuali o altri comportamenti fisici o verbali di natura sessuale.

Le accuse di discriminazione o molestie saranno valutate tempestivamente e i trasgressori di questo standard etico saranno sottoposti ad azioni disciplinari. Non ci saranno punizioni nei confronti di chi, in buona fede, fa un reclamo o segnala discriminazioni o molestie sul lavoro.

Rapporti di lavoro

Avient consente ai membri della stessa famiglia di lavorare per Avient. Tuttavia, il membro di una famiglia non può supervisionare, né direttamente né indirettamente, un parente stretto, inclusi i parenti acquisiti, per via del potenziale e dell'apparente condizione di favoritismo.

Anche le relazioni amorose o le frequentazioni all'interno del luogo di lavoro possono far presupporre

l'esistenza di favoritismi se coinvolgono persone nella gerarchia di supervisione. Di conseguenza, vietiamo specificamente a un supervisore di frequentarsi o intraprendere relazioni amorose con un dipendente diretto della gerarchia manageriale del supervisore, sia in forma diretta che indiretta, anche se la relazione è volontaria e libera. Entrambe le parti coinvolte in questo tipo di relazione devono informare subito il loro supervisore e il responsabile delle risorse umane per discutere di alternative e possibili conseguenze.

Poiché le frequentazioni o le relazioni amorose al di fuori della gerarchia di supervisione possono anche essere deleterie e danneggiare il morale e la fiducia nell'organizzazione, a seconda delle circostanze, ci aspettiamo che tutti i dipendenti coinvolti in questo tipo di relazione usino il buon senso, agiscano con discrezione e siano consapevoli dell'impatto negativo che la loro relazione potrebbe avere sui collaboratori.

Le nostre politiche e le leggi di molte delle nostre sedi vietano la discriminazione e le molestie in base a caratteristiche tutelate dalla legge. A seconda delle leggi del vostro Paese, queste caratteristiche potrebbero includere:

- **Razza**
- **Religione**
- **Sesso**
- **Origine etnica o discendenza**
- **Età**
- **Orientamento sessuale**
- **Condizione di militare o veterano**
- **Stato civile**
- **Invalidità**
- **Gravidanza e maternità**
- **Nazionalità**

Abuso di sostanze

È compito di tutti noi adoperarci per assicurare un ambiente di lavoro privo degli effetti di alcolici, droghe e altre sostanze controllate. Avient vieta rigidamente il possesso illecito, la produzione, la distribuzione, la fornitura, la vendita o l'uso di sostanze controllate, droghe o armamentari della droga nei locali aziendali (incluse le aree parcheggio) o mentre si lavora per l'azienda.

Dovete confermare di lavorare in condizioni che vi permettono di svolgere le vostre mansioni in maniera sicura e produttiva. Lo svolgimento delle attività lavorative sotto l'effetto di alcol o droghe, incluso l'uso improprio di farmaci prescrittibili, può essere deleterio per la salute e la sicurezza dei dipendenti e della comunità e può mettere a rischio i beni aziendali. Avient vieta ai dipendenti di svolgere le proprie attività lavorative sotto l'effetto di alcol, droghe e altre sostanze controllate.

Invitiamo i dipendenti a richiedere volontariamente un percorso di riabilitazione per problemi di abuso di sostanze. Per i dipendenti che scelgono volontariamente di intraprendere un percorso di riabilitazione, Avient mette a disposizione adeguati servizi di valutazione, consulenza e indirizzamento specialistico.

Sicurezza fisica e violenza sul posto di lavoro

In Avient diamo priorità alla tutela della sicurezza dei nostri dipendenti, impianti e attrezzature. Ognuno di noi deve seguire tutte le procedure di sicurezza, conoscere e segnalare le potenziali minacce alla sicurezza, impegnarsi a lavorare in modo sicuro ed essere pronto a rispondere alle emergenze in modo efficace e sicuro.

Avient adotta la tolleranza zero per minacce e violenze sul posto di lavoro. La violenza sul posto di lavoro include qualsiasi comportamento che provochi paura di lesioni o angoscia, come comportamenti minacciosi o intimidatori e abuso verbale. Salvo laddove diversamente consentito dalla legge, le armi, incluse le armi da fuoco, sono bandite dai locali di Avient (anche nelle aree parcheggio) o durante le attività aziendali.

Ci si aspetta che segnaliate subito situazioni pericolose o potenzialmente violente, inclusi dubbi per la vostra sicurezza personale, a un direttore delle risorse umane o alla sicurezza. In casi di emergenza, seguite le procedure di segnalazione locali o contattate le autorità. Tutte le segnalazioni di violenza effettiva o potenziale sul posto di lavoro saranno prese in seria considerazione.

D&R

D: una persona mi ha appena chiesto di lasciare la porta aperta per aiutarla ad accedere a uno dei nostri edifici. Non l'ho riconosciuta e non indossava il badge Avient. È un problema?

R: sì. Bisogna dubitare delle persone che non sono autorizzate a entrare nelle nostre strutture, poiché possono comportare rischi per la sicurezza. Chiedete gentilmente di vedere il loro badge Avient o il pass per visitatori. Se non ne hanno uno, seguite immediatamente le procedure di sicurezza locali.

Onestà sul lavoro

La nostra reputazione in termini di onestà è molto importante per i nostri clienti, fornitori, azionisti e altri soggetti interessati, per ciascuno di noi personalmente e per Avient. Siamo responsabili personalmente, nei confronti di noi stessi e dei nostri soggetti interessati, delle nostre azioni e dei nostri risultati.

Informazioni, dati e documenti accurati

Documenti completi, accurati e affidabili sono essenziali per prendere valide decisioni e per garantire operazioni efficaci. Anche la conformità di Avient ai requisiti di segnalazione e ad altri standard previsti dalla legge ha la stessa importanza. I nostri investitori, creditori, responsabili delle decisioni, dipendenti e azionisti fanno affidamento sulle informazioni e sui documenti di Avient e hanno il diritto di ricevere informazioni tempestive, accurate e complete.

Ognuno di noi ha la responsabilità di preparare e mantenere informazioni accurate e documenti completi. Dovete assicurarvi che ogni relazione o documento che preparate sia accurato e completo e che non contenga voci false o fuorvianti. Allo stesso modo, non sono consentiti fondi, beni o passività non dichiarati o non registrati, e non è possibile inserire voci false o inappropriate nei documenti contabili di Avient per alcuna ragione.

Dobbiamo anche conoscere e rispettare le nostre politiche di gestione dei documenti e i programmi di conservazione e ricordare che si applicano ai documenti e alle informazioni in qualsiasi formato, incluse le copie elettroniche e cartacee.

Integrità contabile

Gli azionisti di Avient e gli altri soggetti interessati fanno affidamento sull'integrità dei report finanziari dell'azienda e di altre informazioni finanziarie. L'invio tempestivo di report finanziari affidabili e completi è un altro requisito per Avient per essere in conformità con le leggi e le normative.

Il personale incaricato della contabilità di Avient ha la responsabilità di tenere i documenti contabili di Avient e di preparare i nostri report finanziari in maniera accurata e completa. Ha inoltre la responsabilità di fare tutte le dichiarazioni necessarie in conformità ai principi di contabilità accettati globalmente in vigore negli Stati Uniti e in altri Paesi applicabili.

I processi di reporting finanziario dell'azienda contengono controlli di contabilità interni che sono pensati per produrre report e altre informazioni finanziarie affidabili. Non dovete mai provare ad aggirare le procedure e i controlli interni e dovete sempre

collaborare con i revisori interni ed esterni di Avient ed essere aperti e trasparenti con loro.

Ciascuno di noi, e soprattutto il personale dell'organizzazione Finanza, è tenuto a segnalare questioni di contabilità o revisione che sembrano voler eludere la preparazione di report finanziari affidabili o i sistemi di controllo interni, e altre questioni riguardanti situazioni dubbie di contabilità o revisione.

D&R

D: mi è stato chiesto di fare dei viaggi di lavoro. Cosa devo fare per essere certo di ricevere il rimborso delle spese vive sostenute durante i viaggi di lavoro?

R: avete la responsabilità di ridurre al minimo le spese di viaggio e acquistare i servizi di viaggio da fornitori scelti dall'azienda. Avete anche la responsabilità di compilare le note spese in maniera tempestiva e accurata. Se viaggiate per lavoro siete tenuti a:

1. rispettare la politica di Avient su viaggi e intrattenimento;
2. mantenere un aspetto e una condotta che sostengano l'immagine e i valori fondamentali di Avient;
3. osservare tutte le leggi; e
4. segnalare e registrare tutte le spese vive aziendali dirette, ordinarie e opportune.

Se presentate spese inopportune e/o scarsamente documentate, incorrerete in azioni disciplinari fino al licenziamento.

Lo sapevate?

Alcuni esempi di documenti aziendali includono:

- sviluppi di nuovi prodotti
- risultati dei test
- report di laboratorio
- dati sulle ricerche
- report finanziari
- note spese
- fatture
- scadenziari
- documenti sul personale
- business plan
- lettere, bollettini, comunicazioni ed e-mail indirizzate ai dipendenti
- Informazioni pubblicate su The Loop

Le informazioni proprietarie e riservate includono:

- business plan e strategie direzionali
- ricerche e dati tecnici
- ricette di prodotti e tecnologie di lavorazione
- gestione responsabile del prodotto
- segreti commerciali, tecnologie e “know-how”
- informazioni sulla nostra posizione concorrenziale
- informazioni e proiezioni finanziarie inedite
- informazioni sui costi dei prodotti
- informazioni su contratti e transazioni proposte
- informazioni su clienti, fornitori, prezzi e di carattere commerciale
- software e sistemi informatici sviluppati per la nostra attività
- qualsiasi altra informazione che potrebbe essere utile per un concorrente



D&R

D: il mio manager è in vacanza e in sua assenza mi è stato chiesto di stipulare un contratto per conto dell'azienda. So che si tratta di un importante contratto e tutti vogliono concluderlo rapidamente. Posso stipularlo?

R: dipende. Avient ha una Matrice di delega dei poteri ("Matrice") che indica chi ha il potere di approvare ed eseguire accordi commerciali. Inoltre, a meno che non ci sia un'opportuna delega, solo i funzionari dell'azienda possono stipulare contratti. Dovreste consultare la Matrice ed eventuali deleghe scritte per controllare i requisiti di approvazione e per sapere se avete il potere di stipulare contratti di questo genere ed entità per conto dell'azienda. Altrimenti, dovrete individuare un membro autorizzato dell'amministrazione che può approvare e stipulare il contratto ai sensi di queste regole. Considerate che questi sono requisiti minimi e che le nostre singole attività e sedi potrebbero imporre standard più elevati.

Comunicazioni aziendali

Avient divulga regolarmente al pubblico le informazioni sull'azienda e sulle sue prestazioni. Ci impegniamo a comunicare informazioni chiare, accurate, tempestive e adeguate ai nostri azionisti. A tal proposito, Avient ha autorizzato alcuni individui a parlare con media, analisti finanziari e investitori per conto dell'azienda. A meno che non siate stati appositamente autorizzati a parlare per conto di Avient, rivolgete le richieste esterne della comunità degli investitori o dei media agli uffici Relazioni con gli investitori o Comunicazioni aziendali. Inoltre, nelle vostre comunicazioni personali, dovete specificare che non parlate per conto dell'azienda. Sono incluse le comunicazioni online e i social media.

Tutela e uso dei beni

Tutti noi abbiamo la responsabilità di proteggere da perdita, noncuranza o furto i beni e le risorse di Avient che ci vengono messi a disposizione nel corso del nostro lavoro. Il furto, la noncuranza o l'uso non autorizzato dei beni e delle risorse dell'azienda dovranno essere segnalati immediatamente.

I beni e le risorse aziendali dovrebbero essere usati solo per finalità commerciali legittime. L'uso non autorizzato o improprio dei beni aziendali è vietato.

Informazioni proprietarie e riservate, idee e proprietà intellettuale

Il nostro margine di vantaggio può diminuire facilmente se altri riescono ad accedere alle informazioni proprietarie, alle idee innovative o alla proprietà intellettuale di Avient e a utilizzarle per sviluppare prodotti concorrenti o per acquisire una determinata posizione nei confronti dei nostri clienti. Questi beni intangibili devono essere gestiti e protetti in maniera adeguata. Nell'ambito del vostro lavoro, è importante che capiate la natura riservata e altamente sensibile delle informazioni e dei materiali che caratterizzano l'attività di Avient. Avete l'interesse e la responsabilità personale di assicurare che le informazioni aziendali di valore non vengano divulgate ad altri, a meno che non siate autorizzati a farlo. Assicuratevi che le persone che chiedono tali informazioni siano autorizzate a riceverle prima di fornirgliel.

A volte Avient è in possesso di informazioni riservate che i clienti, i fornitori e altri soci commerciali ci affidano. Sono incluse informazioni sulle loro operazioni, attività e aziende, nonché le informazioni proprietarie. Per la crescita e il successo di Avient, queste informazioni proprietarie e sensibili devono restare riservate e protette da tutti i dipendenti.

Le informazioni proprietarie e riservate di Avient, dei nostri clienti e dei nostri fornitori devono restare riservate nella maggior misura possibile. Assicuratevi che le persone che richiedono tali informazioni, inclusi altri dipendenti di Avient, siano autorizzate a riceverle prima che glielie forniate, che eventuali accordi siano stati stipulati e che siate conformi ai termini di eventuali accordi applicabili.

I diritti di proprietà intellettuale, inclusi brevetti, marchi registrati, copyright, segreti commerciali e know-how devono essere pianificati e gestiti con lo stesso livello di attenzione degli altri beni di valore. Nuovi concetti e idee saranno identificati per finalità di valutazione e protezione, secondo necessità, per supportare gli obiettivi a breve e lungo termine dell'azienda. Laddove opportuno, sottoponete le vostre idee all'Ufficio Legale di Avient per la protezione di brevetti, copyright o segreti commerciali.

Privacy, informazioni personali e protezione dei dati

La privacy è importante per tutti noi. Nessuno vuole intrusioni immotivate nello spazio personale. È dunque importante rispettare la privacy delle persone ed evitare intrusioni inopportune.

Abbiamo tutti la responsabilità di proteggere le informazioni personali dei nostri collaboratori, clienti, fornitori e delle altre persone con cui lavoriamo. Siete tenuti a conoscere e seguire le leggi, politiche e procedure che si applicano quando lavorate con le informazioni personali. È incluso il modo in cui raccogliete, usate, archiviate, condividete e tutelate, eliminate o cancellate i dati personali. Se venite a conoscenza di una violazione della sicurezza che potrebbe aver concesso a qualcuno l'accesso non autorizzato a informazioni personali, segnalatela immediatamente alle Risorse umane o al Responsabile di etica aziendale.

Lo sapevate?

Le informazioni personali sono tutte quelle informazioni che possono essere usate per identificare qualcuno, come:

- numeri di identificazione rilasciati dal governo, come numeri di previdenza sociale
- informazioni sulle retribuzioni
- anamnesi medica
- documenti sulle performance
- indirizzi e numeri di telefono personali

Uso di internet e delle e-mail

Avient offre ai nostri dipendenti l'accesso a diverse forme di strumenti elettronici per uso aziendale. Tutti gli strumenti e i servizi elettronici forniti dall'azienda sono di sua proprietà e hanno lo scopo di facilitare e supportare le attività lavorative.

Anche se la finalità principale degli strumenti elettronici è aziendale, l'uso limitato oppure occasionale dei sistemi per motivi personali è consentito. Tuttavia, i dipendenti sono tenuti a dimostrare un senso di responsabilità e a non abusare di tale privilegio.

I nostri sistemi di messaggistica e le risorse elettroniche non possono essere usati per trasmettere, recuperare o conservare volontariamente comunicazioni discriminatorie o moleste, dispregiative per un individuo o gruppo, oscene, sessualmente esplicite o pornografiche, diffamatorie o minacciose, illecite o contrarie alla politica o agli interessi commerciali di Avient.

Avient può monitorare e monitora regolarmente gli strumenti elettronici per finalità di analisi dei costi, allocazione delle risorse, gestione tecnica e rilevamento dei dipendenti che violano la politica aziendale o prendono parte ad attività illecite.

D&R

D: utilizzo un computer portatile quando viaggio per lavoro. Quali precauzioni dovrei prendere?

R: tenete sempre al sicuro i vostri computer portatili. Non imbarcateli in aereo e non lasciateli in luoghi non sicuri. State attenti quando lavorate su documenti sensibili. Evitate di lavorare in luoghi pubblici dove il vostro schermo potrebbe essere visto. Quando viaggiate in un altro Paese, consultate il team sulla Sicurezza IT o l'Ufficio Legale di Avient per sapere se è necessario prendere altre precauzioni.

Social media e social networking

Avient riconosce l'importanza professionale dei social media/network. Quando usate social media/network, dovete adottare il buon senso e ridurre i rischi reali o potenziali legati alla sicurezza o alla conformità alle leggi. Siete tenuti a conoscere e a seguire le linee guida aziendali quando utilizzate social media/network, per uso personale o aziendale e quando tale utilizzo riguarda informazioni o comunicazioni legate a Avient o fa riferimento al vostro lavoro o alle vostre responsabilità all'interno dell'azienda.

Sicurezza informatica, licenze software e copyright

Come per altre forme di informazioni essenziali per le operazioni di Avient, dovete proteggere attentamente le informazioni contenute nei computer o registrate su diversi dispositivi di archiviazione da copia, modifica, divulgazione o distruzione accidentali o non autorizzate. Avete l'obbligo di proteggere e gestire i nostri software e i diritti di proprietà intellettuale.

Allo stesso modo, tutti i software usati sui nostri computer devono essere conformi agli obblighi contrattuali di Avient, incluse le leggi sul copyright e gli opportuni termini di licenze software. Non dovete copiare il software né installarlo su altri computer che violano i nostri accordi di licenza. È inoltre vietato fornire il nostro software a soggetti esterni alla nostra azienda.

Altri materiali protetti da copyright di terze parti, come riviste, libri e brochure, possono essere copiati per l'uso solo con il permesso del proprietario del copyright.

Insider trading e informazioni privilegiate

In Avient, potreste venire a conoscenza di informazioni sostanziali su Avient o su altre aziende con cui facciamo affari che non sono state divulgate al pubblico. È illecito e vietato dalla nostra politica che un individuo (direttore, funzionario o dipendente) tragga vantaggio da informazioni sostanziali non divulgate relative ad Avient o ad altre aziende con cui facciamo affari. Le informazioni sono considerate sostanziali se possono influenzare la decisione di un investitore di acquistare, vendere o mantenere titoli nelle azioni societarie. Seguite queste due semplici regole:

1. non utilizzate informazioni sostanziali non pubbliche per un guadagno personale; e
2. non passate queste informazioni ad altre persone che non hanno la necessità di conoscerle nell'ambito del loro lavoro in Avient.

Come regola generale, se qualcosa vi influenza a voler negoziare azioni o altri titoli, probabilmente si tratta di informazioni sostanziali. Se non siete sicuri di possedere informazioni sostanziali non pubbliche, dovrete contattare l'ufficio legale per chiarimenti prima di usare queste informazioni o passarle ad altri.

Lo sapevate?

Le "informazioni sostanziali non pubbliche" sono tutte quelle informazioni che una persona ragionevole considererebbe importanti per prendere una decisione su un investimento e che non sono state divulgate al pubblico. Ecco alcuni esempi:

- Guadagni o stime o altre informazioni finanziarie prima della divulgazione al pubblico
- Importanti cambiamenti nei livelli delle operazioni
- Discussioni su importanti transazioni incluse acquisizioni, joint venture o cessioni
- Informazioni su condizioni finanziarie, prospetti o piani, programmi di marketing e vendita e informazioni su ricerca e sviluppo
- Cambi nella dirigenza che non sono ancora stati resi pubblici
- Aggiudicazioni o cancellazioni di importanti contratti con clienti o fornitori
- Prodotti in attesa o nuovi prodotti, servizi o processi

L'esistenza e gli sviluppi relativi a importanti procedure di regolamentazione, indagini governative e controversie che riguardano l'azienda



Contributi/attività per partiti politici e contributi ad organizzazioni di beneficenza

Avient vi invita a tenervi informati su questioni importanti, a votare e a partecipare alle attività politiche. Tuttavia, salvo laddove consentito dalla legge e autorizzato dall'ufficio Comunicazioni aziendali, i fondi o le risorse aziendali non possono essere utilizzati per richiedere o fornire, né direttamente né indirettamente, contributi a candidati o partiti politici. Inoltre non è possibile richiedere ai dipendenti di Avient donazioni per partiti politici o campagne elettorali in modo tale che i dipendenti si sentano costretti, obbligati o tenuti a dare il proprio contributo.

L'azienda può scegliere di fare donazioni di beneficenza ad alcune organizzazioni non-profit, purché siano autorizzate dall'ufficio Comunicazioni aziendali. Inoltre, sono vietati contributi a organizzazioni non-profit consapevolmente basate sulla discriminazione di etnia, sesso, orientamento sessuale, identità di genere, età, colore, religione, nazionalità, disabilità, informazioni genetiche, stato di veterano protetto o altre classificazioni protette dalla legge.

A volte è nell'interesse dei nostri azionisti nei confronti di Avient prendere una posizione nella politica pubblica. In questi casi, i fondi e le risorse di Avient possono essere usati solo se consentito dalla legge e con le necessarie autorizzazioni.

Indagini e inchieste governative

Di tanto in tanto l'azienda può ricevere un'indagine da un'agenzia o ente governativo. Sono incluse richieste di informazioni, avvisi di indagine o mandati di comparizione. In tal caso è importante collaborare a pieno e rispondere in maniera organizzata.

Se ricevete un'indagine governativa che è al di fuori del normale corso del vostro lavoro, dovete contattare l'ufficio legale il prima possibile. In tutte le situazioni dobbiamo assicurarci che le informazioni che forniamo in risposta a queste indagini siano accurate e veritiere.



Integrità nella nostra attività

È essenziale che Avient mantenga elevati standard etici in tutti gli accordi commerciali, inclusi i nostri rapporti con clienti e fornitori. I rapporti commerciali fondati su pratiche etiche creano fiducia e rispetto reciproci. In Avient desideriamo stabilire questo tipo di rapporti poiché sono nell'interesse a lungo termine di Avient e dei clienti e fornitori con cui facciamo affari. La nostra integrità personale è alla base dell'immagine di Avient e l'integrità genera credibilità.

Trattamento equo

Vendiamo i nostri prodotti e servizi in base ai loro meriti. Tutte le vendite ai clienti dovrebbero basarsi su prezzo, termini e qualità dei prodotti e servizi da fornire. Non partecipiamo ad attività disoneste, immorali o illecite per avere successo. I nostri clienti devono ricevere informazioni accurate. Non usiamo mai dichiarazioni false o fuorvianti per commercializzare i nostri prodotti.

Scegliamo i nostri fornitori in base a criteri oggettivi, come qualità, servizio, prezzo e vantaggio commerciale per Avient e per i nostri clienti. Non dobbiamo mai usare la nostra posizione in Avient per ricevere vantaggi personali da fornitori effettivi o potenziali. Trattiamo i nostri fornitori con lealtà e professionalità.

Corruzione e mazzette

In nessuna circostanza è accettabile offrire, dare, accettare o richiedere forme di tangenti, mazzette o incentivi. Questo principio si applica alle attività svolte ovunque nel mondo, inclusi i Paesi in cui tali pratiche sono considerate “il modo di fare affari”. Ciò si applica alle nostre transazioni commerciali e ai nostri accordi con funzionari pubblici o governativi. Se non siete sicuri di avere a che fare con un “funzionario governativo”, contattate l’ufficio legale per assistenza. Corruzione e mazzette possono comportare azioni penali ai sensi di alcune leggi, come il Foreign Corrupt Practices Act (Legge sulle pratiche di corruzione all’estero) degli Stati Uniti e il Bribery Act (Legge anticorruzione) del Regno Unito, che si applicano a tutte le nostre attività globali.

Avient vieta i pagamenti volti ad accelerare azioni governative di routine come uno sdoganamento o l’installazione di un telefono, a meno che non siano stati approvati dal Responsabile di etica aziendale o dall’Ufficio Legale di Avient. Inoltre, tali pagamenti devono essere registrati come spese aziendali nei documenti contabili in maniera accurata e completa.

Avient non solo intende rispettare le leggi applicabili a corruzione e mazzette, ma anche definire uno standard che superi i requisiti legali. Per questo motivo non sono consentite tangenti o mazzette, anche nei Paesi in cui potrebbero essere legali.

Lo sapevate?

Una “tangente” è un’offerta o ricezione di beni di valore (a prescindere dalla loro grandezza) finalizzata a influenzare in modo improprio una decisione aziendale o a creare un vantaggio commerciale. Non si limita a pagamenti in denaro. Le tangenti possono anche includere:

- omaggi, soprattutto quelli costosi
- intrattenimento, ospitalità e viaggi, che non hanno una chiara finalità commerciale o che vanno oltre le ragionevoli esigenze commerciali
- servizi, favori o prestiti personali
- contributi a organizzazioni di beneficenza o partiti politici
- pagamenti, vantaggi o servizi per i parenti di un individuo
- offerta di pagamenti, vantaggi o servizi, incluse mazzette, a un “moderatore”

Bisogna tenere a mente che l’offerta o la richiesta di una tangente è illegale nella maggior parte dei Paesi, anche se la transazione non viene mai effettuata.



Agenti e consulenti

Dobbiamo verificare che agenti, consulenti e altri rappresentanti che operano per conto di Avient non offrano né ricevano tangenti o mazzette e non adottino condotte illecite o immorali. Non consentiamo transazioni commerciali da parte di agenti o consulenti vietate dal Codice. Tutti gli accordi con agenti e consulenti devono essere documentati per iscritto conformemente ai nostri standard etici e ai requisiti legali e contabili e devono essere approvati ai sensi della nostra Politica in materia di delega delle autorizzazioni. Non è possibile corrispondere pagamenti per conto dell'azienda con l'intento di utilizzare parte del pagamento per finalità diverse da quelle descritte nella documentazione di accompagnamento.

Ci aspettiamo che agenti e consulenti che operano per conto di Avient rispettino il Codice. Non devono offrire, dare, accettare o richiedere forme di tangenti o mazzette, né adottare condotte illecite o immorali.

I dipendenti di Avient che assumono agenti e consulenti devono adottare la due diligence per garantire a loro stessi e all'azienda che gli agenti o consulenti non offrano né ricevano tangenti o mazzette.

L'integrità aziendale è uno standard essenziale per la selezione e il mantenimento di coloro che rappresentano Avient.

Concorrenza

Avient si impegna a ottenere affari sulla base di prodotti, servizi e performance superiori. Svolgiamo le nostre attività in conformità alle leggi pensate per promuovere una concorrenza energica ma leale.

Siete tenuti a conoscere e seguire le leggi sulla concorrenza che si applicano al vostro lavoro in azienda. Non parteciperemo ad attività o pratiche anti-concorrenziali che vanno contro le leggi sulla concorrenza, incluse le regole che governano:

- determinazione dei prezzi, limiti alla produzione, collusione per la distribuzione di clienti o mercati, boicottaggio di fornitori o clienti;
- controllo dei prezzi di rivendita di distributori e commercianti; e
- false dichiarazioni su prodotti o servizi.

Avient fa confronti onesti e basati sui fatti delle prestazioni dei prodotti. Non screditiamo i concorrenti o i loro prodotti o prezzi.

Non dovete usare mezzi inappropriati per acquisire informazioni sui concorrenti. Ovviamente, questi mezzi, come furto o accesso illecito, non sono consentiti. Inoltre non dovete mentire né fare false dichiarazioni ai concorrenti, fingendo ad esempio di essere consulenti o clienti. Non potete richiedere informazioni riservate ad un ex o attuale dipendente di un concorrente, indipendentemente dal fatto che voglia divulgare informazioni riservate.

Allo stesso tempo, siamo un'azienda molto competitiva e vogliamo essere i migliori nel settore. Questo significa che dobbiamo sempre confrontare i nostri prodotti, processi e servizi con quelli dei nostri concorrenti. Per farlo, raccoglieremo informazioni tecniche, su prezzi, prodotti, vendite e di altro genere relativamente ai mercati e ai nostri concorrenti in maniera lecita ed etica attraverso informazioni disponibili pubblicamente e tramite clienti, analisi, indagini e osservazioni.

Omaggi e ospitalità

Le decisioni sull'eventualità di offrire o accettare omaggi o ospitalità (inclusi pasti, intrattenimento o viaggi) devono essere regolate dal buon senso e dalla moderazione.

L'offerta di omaggi aziendali e di ospitalità ha lo scopo di creare benevolenza nei confronti di Avient, niente più. Il tentativo di influenzare gli altri sulla base di omaggi o intrattenimento personali è inopportuno, inaccettabile e, in alcuni casi, illegale. Per questo motivo, nessun individuo che lavora per conto di Avient dovrebbe fornire omaggi od ospitalità che potrebbero essere considerati un tentativo di influenzare impropriamente il destinatario nei suoi rapporti con Avient. Prestate particolare attenzione quando accettate omaggi od ospitalità da fornitori e offrite beni di valore a individui che potrebbero essere funzionari pubblici o governativi.

È vietato anche accettare omaggi che potrebbero essere considerati un modo potenziale di influenzare impropriamente le vostre decisioni. In generale, qualsiasi omaggio di valore sproporzionato rispetto alle consuetudini locali o superiore a 100 dollari dovrebbe essere rifiutato. Dobbiamo adottare il buon senso in questo ambito.

Gli omaggi sono consentiti se sono di natura promozionale, proporzionali all'occasione, consentiti dalle politiche di tutte le parti e dalla legge applicabile e se rispondono alle consuetudini locali. In nessun caso sarà possibile corrispondere o accettare omaggi in denaro o in equivalenti (ad es., carte regalo).

Se non riuscite a rifiutare diplomaticamente un omaggio senza rischiare di danneggiare il rapporto commerciale, potreste accettarlo e consegnarlo tempestivamente al Responsabile legale di Avient che provvederà alla sua eliminazione.

Come regola generale, la fornitura o accettazione di pasti, intrattenimento o viaggi è consentita se soddisfa il seguente test:

- l'occasione serve essenzialmente a una finalità commerciale;
- il dipendente di Avient accompagna il cliente o fornitore; e
- i pasti, l'intrattenimento o i viaggi sono proporzionali all'occasione.

Quando decidete se accettare o fornire pasti, intrattenimento o viaggi, prendete in considerazione la frequenza e il valore. Inoltre non offriteli né accettateli nel caso siano illeciti o violino i principi del datore di lavoro dell'altra parte.

Durante le attività di intrattenimento di clienti o di altri eventi sociali, è possibile consumare bevande alcoliche. In queste circostanze, Avient permette il consumo di alcol, con moderazione, purché la sicurezza del pubblico e dei partecipanti sia garantita. Dovete assicurarvi che l'alcol sia consumato solo con moderazione e che nessuno si metta alla guida di un autoveicolo in stato di ebbrezza.

Registrazione degli omaggi

Al fine di fornire trasparenza in merito, gli omaggi a terze parti devono essere codificati in Concur come "omaggi a terze parti".

D&R

D: uno dei nostri clienti è stato leale con noi nella risoluzione di una serie di problemi. Ora che tutto è risolto, posso inviargli in omaggio una cesta di frutta, cioccolata e una carta regalo da 50 dollari per ringraziarlo?

R: una cesta di frutta o cioccolata data a una persona giuridica (non fisica) potrebbe andare bene, ma non date mai omaggi in denaro (incluse carte regalo). Sarebbe meglio consultare la politica di Avient sugli omaggi e discutere dell'idea con il vostro manager o Responsabile di etica aziendale prima di inviare qualsiasi cosa.

Conflitti di interessi

È importante che tutti i dipendenti di Avient abbiano degli interessi al di fuori del luogo di lavoro. Allo stesso modo, tutti noi abbiamo l'obbligo di agire sempre nel miglior interesse di Avient. Non dovete permettere ai vostri interessi personali di entrare in conflitto, o dare l'impressione di essere in conflitto, con gli interessi dell'azienda o dei nostri clienti. L'impressione dell'esistenza di un conflitto può essere dannosa per la nostra immagine tanto quanto un reale conflitto.

Alcuni dei conflitti di interessi più comuni potrebbero insorgere quando voi:

- partecipate ad attività che sono, o sembrano, in concorrenza con gli interessi della nostra azienda
- ricevete vantaggi personali o finanziari, avete un interesse finanziario, lavorate o fornite servizi per un'azienda che fa affari o cerca di fare affari con noi o con un concorrente
- lasciate che le vostre decisioni commerciali siano, o sembrano essere influenzate da interessi personali o familiari o da amicizie; ad esempio, se le aziende che voi o un vostro parente possedete o gestite cercano di fare affari con Avient
- fate lavori esterni (inclusi servizi di gestione) che incidono negativamente sulle vostre prestazioni professionali o interferiscono con le vostre responsabilità nei confronti di Avient
- utilizzate proprietà, informazioni o risorse aziendali per il vostro vantaggio personale o per quello di altri

- assumete, supervisionate o avete una linea diretta o indiretta di dipendenza con un parente, inclusi parenti acquisiti, o qualcuno con cui potreste avere una relazione amorosa

Processo di divulgazione

Un conflitto di interessi non è sempre evidente e facile da riconoscere e può sorgere ingenuamente. Inoltre, molte volte, i conflitti di interessi possono essere risolti con un dialogo aperto e onesto. Per questo motivo dovete dichiarare tempestivamente tutti i conflitti di interessi potenziali o effettivi. Queste dichiarazioni devono essere presentate per iscritto al Responsabile legale o al Responsabile di etica aziendale che provvederà alla loro risoluzione. Di solito queste situazioni sono esaminate nella misura necessaria per stabilire se gli interessi di Avient sono stati o potrebbero essere danneggiati.

L'attività di Avient dipende dalla fiducia continua che i nostri clienti e l'opinione pubblica ripongono in noi. Esaminate regolarmente le vostre azioni e provate a capire se un osservatore obiettivo avrebbe le ragionevoli basi per credere che possa esistere un conflitto di interessi. Abbiamo la responsabilità nei confronti di noi stessi e di Avient di assicurarci di non creare, volontariamente o involontariamente, un conflitto di interessi attraverso le nostre azioni. Ricordate che avere un conflitto di interessi non è necessariamente una violazione del Codice, ma non dichiararlo lo è.

Autonegoziazioni

Le opportunità commerciali che scoprite sul lavoro, utilizzando le informazioni aziendali, la proprietà o la posizione di un individuo nell'azienda, appartengono all'azienda e non a voi personalmente. Nell'ambito del vostro lavoro dovreste perseguire queste opportunità commerciali per il bene dell'azienda. Se perseguite queste opportunità commerciali per il vostro vantaggio personale o per quello di altri, siete in conflitto diretto con gli interessi dell'azienda. Questo genere di autonegoziazioni non è consentito.

Commercio internazionale

Dobbiamo rispettare i controlli e le restrizioni sulle importazioni ed esportazioni dei nostri prodotti, servizi e informazioni tecniche, incluse le leggi statunitensi che si applicano alle nostre sedi e transazioni in tutto il mondo. Restrizioni speciali si applicano ai prodotti che potrebbero avere applicazioni militari o a doppio uso; ci sono inoltre divieti o embarghi assoluti sul commercio con alcuni Paesi e persone giuridiche. Se fate affari in altri Paesi o con persone di altri Paesi, o se fate viaggi internazionali, consultate l'Ufficio Legale di Avient per assistenza.



Responsabilità sociale dell'azienda

Sostenibilità

I dipendenti, i clienti e i fornitori non sono gli unici soggetti interessati di Avient. I Paesi e le comunità in cui operiamo, e il mondo intero, sono influenzati dalle nostre attività, dai nostri prodotti e dalla nostra gente. La portata e l'impatto delle nostre operazioni, associati ai nostri elevati standard etici, ci chiedono di perseguire soluzioni altamente sostenibili che superino la prova del tempo.

Ci impegniamo a supportare uno standard coerente di condotta etica su base globale, rispettando al contempo la cultura e le pratiche aziendali di ogni Paese e comunità con cui interagiamo.

In Avient ci battiamo per creare un'organizzazione sostenibile a livello mondiale, conducendo le nostre attività in maniera tale da soddisfare le esigenze del presente senza compromettere la capacità delle future generazioni di fare altrettanto. Tale impegno è espresso dalla nostra definizione di sostenibilità: persone, prodotti, pianeta e performance. Il riepilogo dettagliato dei nostri contributi a ciascuna entità è disponibile nel nostro Sustainability Report (Report sulla sostenibilità) all'indirizzo [Avient.com/sustainability](https://www.avient.com/sustainability). Quale azienda facente parte del programma Responsible Care® dell'American Chemistry Council (Consiglio di chimica americano) e membro fondatore dell'Alliance to End Plastic Waste (Alleanza per porre fine ai rifiuti in plastica), ci impegniamo anche attraverso il nostro punto di riferimento, No Surprises PledgeSM (impegno a non riservare sorprese) e la nostra Promessa di sostenibilità, e sosteniamo questi principi vivendo secondo i valori personali di integrità, onestà e rispetto.

Avient e i nostri dipendenti mettono la sicurezza al primo posto e contribuiscono al progresso delle comunità in cui operiamo. L'azienda invita le persone a partecipare alle attività comunitarie e ad opere di beneficenza di propria scelta per supportare le comunità.

Avient migliora continuamente le nostre operazioni, collaborando con i nostri clienti, fornitori e partner della catena di distribuzione per gestire l'ambiente in modo responsabile, ridurre al minimo il nostro impatto ambientale e ottimizzare la tutela delle risorse della terra.

La ricerca di soluzioni sostenibili non solo è la cosa giusta da fare per l'ambiente, ma anche per i nostri dipendenti, clienti, vicini, azionisti e per le nostre attività.

Sicurezza, salute e ambiente

Avient svolge le attività senza danneggiare i suoi clienti, l'ambiente o il pubblico, così da fornire un ambiente di lavoro sicuro e sano per dipendenti e appaltatori.

Avient ritiene che condizioni di lavoro sane e sicure ed evitare infortuni e incidenti ambientali siano essenziali per il successo delle sue attività. Non è insolito che le nostre aspettative e gli standard applicati superino i requisiti legali. Per questo motivo, le nostre politiche su salute e sicurezza che si applicano a tutti i dipendenti di Avient riguardano la tutela della salute e il benessere di tutti sul luogo di lavoro. Attribuiamo la priorità assoluta all'eliminazione del rischio, degli infortuni e all'eccellenza nell'amministrazione di sicurezza e ambiente.

Garantire la sicurezza di tutti richiede un costante senso di consapevolezza e di attenzione ai dettagli. Lo sviluppo della consapevolezza in termini di sicurezza emerge dalla nostra accettazione di responsabilità per la sicurezza e con adeguate attività di orientamento, formazione, riconoscimento e comunicazione dei rischi associati a ogni attività lavorativa.

L'efficace gestione dei nostri processi in modo sicuro è essenziale anche per garantire l'integrità delle nostre operazioni. Tutti gli apparecchi, gli strumenti, le tecnologie, le procedure e i corsi di formazione necessari saranno forniti per assistervi nella gestione dei nostri processi e nell'esecuzione di tutti i lavori in sicurezza.

La prevenzione degli infortuni fuori dal luogo di lavoro è parimenti importante. Invitiamo voi e i vostri parenti a usare gli stessi principi di sicurezza per evitare infortuni a casa, in viaggio e in tutte le attività.

Lavorare e vivere in modo sicuro è il nostro stile di vita. Vogliamo che voi e le vostre famiglie siate in buona salute e al sicuro.

D&R

D: il mio supervisore mi ha chiesto di seguire una nuova procedura di smaltimento dei rifiuti ma non sono certo che sia sicura o addirittura legale. Che cosa dovrei fare?

R: non provate mai a indovinare quando avete a che fare con le procedure ambientali. Consultate il vostro supervisore per essere certi di aver capito la richiesta. Se avete ancora dubbi, contattate l'amministrazione locale o una delle risorse specificate nel Codice.

Sicurezza di prodotti e servizi

È essenziale che Avient fornisca prodotti e servizi sicuri che contribuiscano a mantenere la fiducia dei nostri clienti, adempiere alle nostre responsabilità nei confronti del pubblico e conservare una posizione competitiva sul mercato. I nostri prodotti sono progettati, realizzati e forniti in base a standard interni e rispettano le normative esterne, gli standard degli enti di approvazione opportuni e tutti gli obblighi contrattuali applicabili.

Rispetto dei diritti umani

Avient rispetta la dignità degli individui e sostiene che i diritti umani di base siano un valore fondamentale della nostra attività. A tal fine, vietiamo l'uso di qualsiasi forma di sfruttamento del lavoro minorile in relazione alle attività di Avient. Consideriamo sfruttamento del lavoro minorile qualsiasi servizio svolto da persone di età inferiore ai 16 anni e nel caso in cui la legge locale fosse più rigida della nostra politica rispetteremo tale legge. Inoltre Avient vieta qualsiasi forma di lavoro forzato o traffico di esseri umani in relazione alle attività di Avient e ci aspettiamo che i nostri fornitori, agenti e distributori facciano lo stesso. Ci impegniamo inoltre a usare partner della catena di distribuzione le cui fonti e i cui processi rispettino i diritti umani di base e le cui attività commerciali non siano causa diretta o indiretta di violazioni dei diritti umani, ovunque essi si trovino.

Un impegno condiviso

L'integrità sul lavoro richiede l'impegno di tutti noi di Avient, collaborando come un'unica squadra. È importante che tutti noi lavoriamo secondo i più elevati standard etici. Ciascuno di noi può adempiere alle proprie responsabilità seguendo le pratiche delineate nel Codice e:

- seguendo un comportamento in linea con i valori di Avient; e
- fornendo un feedback aperto e sincero su dubbi o aree in cui avete domande.

Questo Codice è stato sviluppato nell'ambito dei valori di Avient. È pensato per fornire indicazioni a tutti i dipendenti di Avient, ma non si occupa di tutti i potenziali problemi o questioni di etica. Nessun documento è in grado di coprire tutte le possibili situazioni. Se non sapete cosa fare, ponete domande e continuate a chiedere finché non siete certi di fare la cosa giusta. Chiedete consiglio al vostro supervisore o ad altre persone esperte. Chiedere è importante!



Risorse e informazioni di contatto

Le nostre politiche

Potete ottenere informazioni specifiche sulle politiche e sui contatti nel nostro sito intranet, The Loop, nella sezione: Persone e reparti, Etica e politiche aziendali o rivolgendovi al vostro supervisore o manager.

Contatti interni—Risorse su etica e conformità

Per maggiori informazioni sul Codice o sulle nostre aspettative, contattate direttamente:

- Il vostro supervisore o un qualsiasi manager Avient
- il vostro responsabile delle risorse umane o l'ufficio risorse umane
- il Responsabile di etica aziendale
- Qualsiasi membro dell'Ufficio Legale
- la funzione con esperienza in materia (ad es. finanza aziendale, controlli interni, approvvigionamento)

Linea di assistenza telefonica sull'etica

Chiamate o usate la linea di assistenza telefonica sull'etica se:

- avete bisogno di un consiglio o avete una domanda da fare
- volete sollevare una questione o un dubbio
- avete sollevato una questione o un dubbio e non siete soddisfatti
- non sapete dove cercare informazioni
- non vi sentite a vostro agio a usare una delle altre risorse indicate nel Codice

La Linea di assistenza telefonica sull'etica è disponibile a livello globale in oltre 20 lingue, 24 ore su 24, 7 giorni su 7. Alcuni Paesi europei limitano gli argomenti che potete segnalare e la possibilità di effettuare segnalazioni anonime. Una società indipendente riceve tutte le segnalazioni fatte tramite web e telefono alla Linea di assistenza telefonica sull'etica e invia le informazioni al Responsabile di etica aziendale. Tutte le segnalazioni saranno mantenute riservate nella misura possibile.

Linea di assistenza telefonica sull'etica:

<https://www.Avient.com/company/policies-and-governance/ethics-hotline>

Numero della linea di assistenza telefonica sull'etica:

1-877-228-5410





www.avient.com

Nord America

Sede globale Avon Lake,
Stati Uniti

33587 Walker Road Avon Lake,
Ohio, Stati Uniti 44012

Numero verde: +1 866 765 9663
Telefono: +1 440 930 1000
Fax: +1 440 930 3064

Asia Pacifico

Sede regionale Shanghai, Cina

2F, Block C 200 Jinsu Road
Pudong, 201206 Shanghai, Cina

Telefono: +86 (0) 21 6028 4888
Fax: +86 (0) 21 6028 4999

America del Sud

Sede regionale San Paolo,
Brasile

Av. Francisco Nakasato, 1700
13295-000 Itupeva San Paolo,
Brasile

Telefono: +55 11 4593 9200

Europa

Sede regionale Pommerloch,
Lussemburgo

19 Route de Bastogne Pommer-
loch, Lussemburgo, L-9638

Telefono: +352 269 050 35
Fax: +352 269 050 45